



# Фондация “Земята-източник на доходи”

4000 Пловдив  
бул. Марица 122, ет.5, ст.  
тел./факс: 032/62 92 86

[www.agrocenter.info](http://www.agrocenter.info)  
e-mail: [info@agrocenter.info](mailto:info@agrocenter.info)

## ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФОНДАЦИЯ “ЗЕМЯТА - ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ”, гр. Пловдив ПРЕЗ 2007г. ПО ЧЛ. 40, АЛ. 2 ОТ ЗЮЛНЦ

### I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНИЕ

Фондация “Земята-източник на доходи” е регистрирана през юли 2003 г. в гр. Пловдив, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност съгласно чл.38 ал.1. т.1. Вписана е в Централния регистър с удостоверение № 30 от 8.12.2003 г.

Фондацията работи за ускоряване интеграцията на групи в неравнопоставено положение чрез икономическо развитие, основано на устойчиви практики за създаване на доходи, като:

1. Осигурява консултантска помощ и достъп до информация;
2. Оказва финансова подкрепа за устойчиви практики за създаване на доходи;
3. Разпространява информация за работещи демократични практики;
4. Организира и участва в коалиции и обществени кампании по конкретни проблеми.

Програма “Земята-източник на доходи” е основна програма на фондацията и има за цел да окаже съдействие на ромски семейства в селските райони на Пловдивска област и други региони от страната за постигане на икономическа независимост чрез придобиване на активи, знания и умения за осъществяване на ефективна селскостопанска дейност. Програмата се осъществява в партньорство с фондация “С.Е.Г.А.- Старт за ефективни гражданска алтернативи” гр. София и се финансира от Холандската организация за международно развитие и сътрудничество НОВИБ.

### II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

(изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати)

#### 1. Наименование на програмата: “ЗЕМЯТА – ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ”

В хода на изпълнението на тази програма е разработен и се прилага Интегриран Модел за Ефективна Подкрепа на Предприемачеството, чиято специфика е в използването на интегриран подход за устойчиво развитие на собствен бизнес от семейства с ниски и непостоянни доходи, живеещи в селските райони на страната. Този подход обединява два компонента:

- ✓ Достъп до материални ресурси чрез финансови схеми, като средствата се предоставят възмездно, след осигуряване на собствено финансово участие от подпомаганите семейства. Достъпът до материални ресурси е свързан с инвестиране на средства в дълготрайни и краткотрайни активи, които са материалната основа на стопанската дейност.
- ✓ Развитие на човешкия потенциал чрез безвъзмездно предоставяне на специализирани консултации, обучения и информация. По този начин се създават предпоставки за повишаване на ефективността при използване на материалните ресурси.

Програмата се реализира чрез организирани от фондация “Земята-източник на доходи”- АгроИнформационен център и дружество “Земя и доходи”.

### **1.1.Кратко описание на дейностите:**

**АгроЭнформационния център** към фондацията осигурява достъпа до информация, консултации и обучения. Основните дейности включват:

- Предоставяне на информация, техническа помощ и на специализирани консултации в областта на селското стопанство;
- Организиране на специализирани обучения, семинари и оказване на техническа помощ за упражняване на ефективна селскостопанска дейност от участниците във финансовите схеми на дружество “Земя”;
- Поддържане и актуализиране на база данни, съдържаща специализирана информация в областта на селското стопанство;
- Укрепване на местните партньорства в селските райони за подкрепа на дребните земеделски стопани;
- Публикуване и разпространение на специализирани брошури в областта на селското стопанство;
- Разпространение на опита от финансови схеми, прилагани от дружество “Земя и доходи”;

**Дружество “Земя и доходи”** осигурява достъпа до ресурси за участниците в програмата. Разработени са три основни финансови схеми за предоставяне на средства чрез продажба на отложено плащане или лизинг.

- **Схема за покупка на земя.**

В нея могат да участват безимотни ромски семейства, които желаят да станат собственици на земеделска земя. При покупката участникът заплаща 20 % от стойността на земята. Дружеството заплаща останалият дял и става собственик на закупения парцел. Участникът изплаща дельт на дружеството на равни годишни вноски за срок до пет години, при 6% годишно осъпяване. Той става собственик на земята след възстановяване на цялата сума.

- **Схема за оборотни средства.**

Достъпът до оборотни средства се осигурява чрез продажба с отложено плащане на семена, посадъчен материал, торове и препарати за растителна защита. Оборотни средства могат да получат участници, включени в схемата за покупка на земя, при условие, че вече са изплатили първата вноска за земята. Собственото участие е най-малко 50% от разходите, необходими за извършване на селскостопанските практики. Срокът за отложено изплащане е не по-дълъг от 1 година при осъпяване от 7%.

- **Схеми за дълготрайни активи.**

По тази схема участниците в програмата могат да закупят предимно селскостопанска техника. В нея могат да участват семейства, включени в схемата за покупка земя и изплатили най-малко 40 % от дължимите вноски, или такива притежаващи собствена земя. Дълготрайните активи се предоставят на семействата на отложено плащане или лизинг. Максималният размер на отпусканите средства не може да надвишава направените вноски за покупка на земя или стойността на направената ипотека. Участникът трябва да осигури и най-малко 30% от общата стойност на закупения дълготраен актив. Срокът за възстановяването на средствата е до 3 години при осъпяване от 7% годишно.

### **Приоритети през 2007 г.**

- Изграждане на капацитет у ромските семейства, включени в програмата за земята. Това включва а/консултации, обучения и предоставяне на информация и б/осигуряване на достъп до финансови ресурси чрез финансовите схеми на дружеството;

- Укрепване на местните партньорства в селските райони за подкрепа на дребните земеделски стопани чрез съвместна дейност с:

**Областна администрация – Пловдив** за повишаване на капацитета на общинските администрации за разработване на проекти и усвояване на средствата от структурните фондове на ЕС;

- Организиране на кръгла маса за обсъждане на възможностите пред дребните земеделски стопани; (февруари 2008)
- Провеждане на обучения за общинските администрации за разработване на проекти и запознаване с възможностите за финансиране по структурните фондове на ЕС;

#### **Общинските администрации в общините Перущица и Първомай**

- Укрепване на установеното сътрудничество с общинските администрации в двете общини, с местните НПО и бизнеса за създаване на МИГ (местни инициативни групи) в съответствие с възможностите за развитие на селските райони:
  - Провеждане на информационни семинари в двете общини със създадените в тях Обществени съвети за обсъждане на възможностите и перспективите на МИГ за ускоряване на местното развитие;
  - Подкрепа за създаване на МИГ в двете общини;
  - Консултанска и техническа подкрепа за разработване на местни стратегии за развитие и конкретни предложения за проекти;

**Областна дирекция “Земеделие и гори” и Областна служба за съвети в земеделието” гр. Пловдив** – организиране на информационни семинари за условията и процедурите за подпомагане на дребните земеделски стопани;

**Селскостопанските гимназии** в Пловдивска област за разработване и провеждане на краткосрочни курсове за повишаване квалификацията на дребните земеделски стопани за прилагане на нови технологии;

- Публикуване и разпространение на специализирани брошури в областта на селското стопанство;
- Разпространение на опита от програма “Земята-източник на доходи”;

#### **1.2. Източници на финансиране**

Програмата е финансирана от холандската организация за международно развитие и сътрудничество НОВИБ и се осъществява в партньорство с фондация ”С.Е.Г.А. – Старт за ефективни гражданска алтернативи”, София. Финансирането на програма “Земята източник на доходи” за 2007 г. възлиза на 52569,65 Банковите преводи на сумите са получени от фондация С.Е.Г.А.по договор за съвместна дейност.

#### **1.3. Постигнати резултати през 2007 г.**

**Агроинформационен център:**

#### **Информация, консултации**

- Предоставени 240 индивидуални консултации на 58 семейства от 9 селища в Пловдивска област;
- Постигнато отлично, много добро и добро състояние на отглежданите култури при 35 семейства от програмата;
- Предоставени 165 икономически, 35 юридически консултации и 12 финансови консултации на 35 ромски семейства от 9 селища в Пловдивски регион;

- Разпространени чрез продажба 566 бр. специализирани брошури от поредицата “Земята-източник на доходи”;
- Разпространена листовка за възможностите за подкрепа на дребните селскостопански производители в програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., в тираж 500 екз.

### **Обучения**

- Семинар с участниците в програмата за възможностите за развитие на дребните земеделски стопани, заложени в Националната Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.- информирани 45 ромски семейства за възможностите;
- Обучение на 8 ромски семейства, участващи в групите за взимопомощ на тема ”Възможностите и условията за отглеждане, събиране и изкупуване на билки”;
- Кръгла маса на тема “Развитие на селските райони - партньорства за подкрепа на дребните земеделски стопани в периода 2008-2013 г.”, обсъдени възможностите за сътрудничество между общините, държавните институции, неправителствените организации и учебните заведения за развитие на селските райони в Пловдивска област: 1) информирани над 50 участници в работната среща за възможностите за развитие на селските райони, залегнали в програмата за развитие за периода 2007-2013 г.; 2) Постъпили и изпратени до МЗХ три предложения за промени в проектите на наредби, свързани с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на земеделските стопани;
- Два семинара за представяне на Националните оперативни програми в общините Перущица и Първомай – информирани по 15 представители от двете общини с мерките заложени в тях.

### **База данни**

- Осигурен постоянен интернет достъп до първите два модула на базата данни съдържащи полезна селскостопанска информация и контакти с фирми изкупуващи и преработващи селскостопанска продукция; 1) Допълнена база данни със 156 статии от 6 специализирани издания; 2) Събрана информация за 24 фирми, изкупуващи и преработващи селскостопанска продукция от Пловдивски регион;
- Разработен модул в база-данни за участниците във финансовите схеми и въведена текуща информация за 63 семейства;

### **Укрепване на местните партньорства в селските райони за подкрепа на дребните земеделски стопани:**

- Областна администрация Пловдив – постигнато принципно съгласие за съвместна дейност през 2008 г.;
- Чрез установеното добро сътрудничество с Областна служба за съвети в земеделието – Пловдив бяха информирани: 1) 45 ромски семейства от програмата за възможностите за субсидиране на селскостопанските производители от европейските фондове; 2) над 50 участници в работната среща, организирана от фондацията за възможностите за развитие на селските райони, залегнали в програмата за развитие за периода 2007-2013;
- Създадени партньорства за разработване на местни стратегии за развитие и програми в подкрепа на дребните земеделски стопани:

Създадените местни екипи за разработване на проекти в общините Калояново, Първомай, Перущица и Хисар по инициатива на АгроСентър са запознати с отворените мерки на ОП”Регионално развитие” и получават консултантска подкрепа при разработването на конкретни проекти. Сътрудничеството в тази насока ще

продължи да се засилва със стартирането на процедурите по ОП”Околна среда“ и Програмата за развитие на селските райони.

- Установеното сътрудничество с местните институции и организации в общините Първомай и Перущица прерастна в трайно партньорство за подкрепа на дребните земеделски стопани чрез създадените в тях Обществени съвети, по проект „Обучение на селскостопански производители от райони със смесени етнически общности за прилагане на нови и перспективни технологии“. Тези съвети са в основата на създаване на МИГ по подхода Лидер в тези общини.

Постигнато е съгласие с три общини от Пловдивска област за подготовка и създаване на МИГ (местна инициативна група) по Програмата за развитие на селските райони - общините Първомай, Садово и Чирпан.*(подготовката ще продължи и през 2008 г. след отваряне на мярка 431);*

Проведени са и две обучения с 20 участници от общините Перущица и Първомай за подготовката на проекти.

- Консултантска подкрепа и партньорство за разработване на проектни предложения за провеждане на обучения на земеделски стопани:

С помощта на консултантите от Агро- информационния център са разработени и проектите:

“Подкрепа за развитие на устойчива селскостопанска дейност в общините Стамболовски и Перущица” по програма АУПТ – Подпомагане на малък бизнес (трети цикъл) *в партньорство със специализирана гимназия в Перущица;*

“Осигуряване на достъп до професионално образование и обучение за ромски семейства, занимаващи се със селскостопанска дейност”, по оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” към МОН *в партньорство със специализираните гимназии в Перущица и Първомай;:*

Международен проект “SUNRISE” по програма Леонардо да Винчи за обучение на възрастни през целия живот. Фондацията е национален патньор в него с участие на преподавателите от двете гимназии.

- Оказана консултантската подкрепа за разработване на конкретни проектни предложения:

Укрепено партньорство за дългосрочна работа със селскостопанските гимназии в Перущица и Първомай: 1) Създадените информационни центрове в двете гимназии работят в подкрепа на земеделските стопани от двете общини; 2) В партньорство с тях се реализира двугодишен международен проект ”SUNRISE” по програма Леонардо да Винчи; 3) Оказана консултантска подкрепа за разработване на 2 проекта от гимназията в Перущица; 4) Подадени са две проектни предложения в партньорство с двете гимназии; 5) Гимназията в Перущица е консултирана по 3 проектни идеи – за изграждане на опитно поле от малини, за реконструкция на баскетболна площадка и за създаване на училищен вестник. Консултиирани са и два проекта по програма за подобряване на материално-техническата база в специализираните училища на Министерството на образованието и науката;

В Партньорство с Община Марица са подадени две проектни предложения по програма ФАР 2005 “Подобряване състоянието и интеграция на малцинствени групи в неравностойно положение със специален фокус върху ромите” по Компонент 1 и 2.

#### **Публикации и разпространение на програмата:**

- Отпечатана нова брошура от поредицата “Земята-източник на доходи” в тираж 1000 бр.;
- Отпечатана листовка за възможностите за подкрепа на дребните селскостопански производители в програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., в тираж 500 екз.
- Поддържане на динамична част на сайта в рубрика “Новини” на български и английски език с адрес: [www.agrocenter.info](http://www.agrocenter.info);
- Осъществени 10 медийни изяви в национални и регионални медии;
- Излъчени репортаж и филм за програмата по кабелна телевизия TVSAT;
- Разпространен опит за интеграция на ромските общности чрез икономически инициативи:

#### *На национално ниво:*

- На международна конференция в София ”Обмен на добри практики в сферата на заетостта”, организирана в рамките на инициативата “Десетилетие на ромското включване”;
- В доклад на UNDP за оценка на JOBS центрове за насърчаване развитието на малцинствените общности в страната;

#### *На международно ниво:*

- На лятно училище за докторанти в Будапеща, организирано от Университета Хумболт, Берлин и Университета Корвинус, Будапеща по програма “Мария Кюри”;
- Установени контакти с испанското сдружение ”Житано” и обсъдени възможности за участие и партньорство по международни проекти.

#### **Дружество “Земя и доходи” - изпълнение на финансовите схеми през 2007 г.:**

- Закупени 34 дка земеделска земя;
- Включени 7 нови ромски семейства в схемите на дружеството;
- 6 ромски семейства станаха собственици на земя;
- 2 семейства придобиха селскостопански инвентар; 1 семейство от Първомай закупи и отглежда 70 бр.овце;
- Подкрепени групи за взаимопомощ- стартирали 3 съвместни инициативи от членовете на групата в с. Чалъкови;

**2. Наименование на проекта:** “**SUNRISE**” по компонент “Обучение през целия живот” на програма “Леонардо да Винчи”. Стартирал през септември 2007 г.

#### **2.1. Кратко описание на дейностите**

Целта на проекта е разработване на системи за обучения. Съдържа три компонента: 1) Обучение на работното място; 2) Обучение чрез решаване на проблеми; (3) Обучение на хора с предварително придобито ниво на квалификация

#### **2.2. Източници на финансиране**

Проектът “**SUNRISE**” е с продължителност от две години и е финансиран от ЕС по програма Леонардо да Винчи”. Осъществява се в партньорство с изследователски и обучителни институции от Испания, Холандия, Финландия и Литва. Общото финансиране

за целия проект е 2007-2009 е 25947 евро, от които 5608 евро е собствено участие на фондацията.

### **2.3. Планирани резултати**

- Разработена система за обучение на хора с предварителна подготовка;
- Участие в дискусии за разработване на материалите по:
- Обучени учители за прилагане на системата за обучение на хора с предварителна подготовка;
- Експериментиране на системата със две групи от по 5 човека;
- Лобиране за приложение на системите в България

### **3. Приходи и финансов резултат**

#### **Финансирания по проекти през 2007 г.:**

За 2007 г. Фондация “Земята-източник на доходи”, Пловдив е получила следните финансириания:

- От Новиб – Холандска организация за международно развитие и сътрудничество по програма “Земята източник на доходи” в размер на 52569,65 лева.
- По международен проект “SUNRISE” в рамките на Програма “Леонардо да Винчи” няма получени средства през 2007

Получени дарения и дарители през 2007 г. - няма постъпили

Други приходи от нестопанска дейност: от лихви 33,26; продажба на кола 1300; получена премия за щета от застрахователна компания 334 лв.

Приходи от стопанска дейност и финансов резултат: няма постъпили

### **4. Общо разходи в т.ч. дарения и финансирания на външни организации**

Изразходването на средствата е свързано с уставната дейност на фондацията и е регламентирано в бюджетите на програма “Земята източник на доходи” и на проект “SUNRISE”, съгласно склучените договори.

За 2007 година общите разходи възлизат на 59034,36 лева. Разликата между приходите и разходите от -4797,51 за 2007 е за сметка на финансирания направени по програма „Земята източник на доходи“ през 2006 и отчетени разходи по проект SUNRISE за 2007 които са финансиирани през 2008.

26.05.2008  
гр. Пловдив

Изготвил доклада:

Иван Пенков  
Председател на УС

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

Получател: ТСБ - .....  
 Отчетна единица: фондация „Земета източник  
 Гр. (с.) .....  
 Община .....

ЕИК по БУЛАСТАТ
115800650

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ  
 НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА  
 ЦЕЛ ЗА 2007 ГОДИНА**

Годишният отчет на предприятията с нестопанска цел се попълва от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения, фондации), създадени и регистрирани съгласно действащото законодателство.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 г. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

№	Наименование на формуларя	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2007 година	3
2.	Счетоводен баланс към 31.12.2007 година	5
3.	Отчет за приходите и разходите за 2007 година за нестопанска дейност със Справка за административните разходи по видове за 2007 година и Справка за получените и направени гарания за 2007 г.	7
4.	Отчет за приходите и разходите за 2007 година за стопанска дейност	10
5.	Отчет за паричния поток за 2007 година	15
6.	Отчет за собствения капитал за 2007 година	16
7.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	17
8.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	19
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	22
10.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	24
11.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	25
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	29
13.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	32
14.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12.2007 година	40



101

# ЛОДНЕНСКИЙ АХОНАГОРСКИЙ ГРОДОВОЙ АММОНІЙ ЗАВОД

Лодненський Ахоногорський гродівський аммонійний завод є підприємством з виробництва аммонію та азотних добрив. Він був заснований у 1908 році як філія французької компанії «Аммо-Гро» («Ammonium Grotto»), яка володіла монополією на виробництво аммонію в Італії та Іспанії. У 1914 році завод було закрито, але відкрито знову в 1920 році. У 1924 році завод було перетворено на державну компанію «Аммо-Гро». У 1930-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1935 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1940-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1945 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1950-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1955 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1960-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1965 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1970-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1975 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1980-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1985 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1990-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1995 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 2000-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 2005 році було введено в експлуатацію новий азотний цех.

## АХОНАГОРСКИЙ ГРОДОВОЙ АММОНІЙ ЗАВОД

Лодненський Ахоногорський гродівський аммонійний завод є підприємством з виробництва аммонію та азотних добрив. Він був заснований у 1908 році як філія французької компанії «Аммо-Гро» («Ammonium Grotto»), яка володіла монополією на виробництво аммонію в Італії та Іспанії. У 1914 році завод було закрито, але відкрито знову в 1920 році. У 1924 році завод почав виробляти азотні добрива, а в 1930-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1935 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1940-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1945 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1950-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1955 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1960-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1965 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1970-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1975 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1980-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1985 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 1990-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 1995 році було введено в експлуатацію новий азотний цех. У 2000-х роках завод почав виробляти азотні добрива, а в 2005 році було введено в експлуатацію новий азотний цех.

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО  
ПРЕЗ 2007 ГОДИНА**

Наименование на предприятието:

*Фондация „Денешта чуждестрах на доходи“*

Адрес за контакт (офис):

Област	<i>Пловдив</i>		
Община	<i>Пловдив</i>	Район*	
Град/село	<i>Пловдив</i>		
Пошт. код	<i>7000</i>		
Улица	<i>Ралица</i>		
	Nомер	<i>3</i>	
Булевард			
Ж.к.	Блок		
Квартал			
Площад			
Друго			
Електр. поща			
Интернет стр.			
Мобил. телефон	<i>0898250266</i>	Факс**	
Телефони**	<i>629286</i>		

\* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

\*\* В първата клемка се изписва кода за национално избиране, а във втората номера на телефона/факса.

\*\*\* Попълва се в ТСБ.

Място, на което предприятието извършва дейността си (преобладаващата част)?

Област	<i>Пловдив</i>		
Община	<i>Пловдив</i>		
Град/село	<i>Пловдив</i>		
	Kод по ЕКАТТЕ***		

Със знак "X" маркирайте в чия полза предприятието осъществява дейност (съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел):

В обществена полза

X

В частна полза

№	Опишете стопанските дейности, ако предприятието извършва такива	Относителен дял на приходите от продажби за тези дейности в %**	Код по НКИД - 2003
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общо		100	

\* Попълва се в цели числа.

\*\* Попълва се в ТСБ.

Дата: 16.08.2003

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров  
Руслан Кирково  
(име, презиме, фамилия)  
Руслана Кирково  
(име, презиме, фамилия)



115800650

## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии а	Шифър б	Сума - хил. лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
<b>A. Дълготрайни (дългосрочни) активи</b>			
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>			
Земи (терени)	0101		
Сгради и конструкции	0103		
Машини и оборудване	0105	1	1
Съоръжения	0107		
Други дълготрайни материални активи	0109	4	2
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0111	1	1
<b>Общо за група I</b>	<b>0120</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>II. Дълготрайни нематериални активи</b>			
Програмни продукти	0121		
Права върху собственост	0123		
Други дълготрайни нематериални активи	0125		
<b>Общо за група II</b>	<b>0130</b>		
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>			
<b>IV. Разходи за бъдещи периоди</b>			
<b>Общо за раздел А</b>	<b>0100</b>		
<b>B. Краткотрайни (краткосрочни) активи</b>			
<b>I. Материални запаси</b>			
Материали	0151	7	5
Други материални активи	0153		
<b>Общо за група I</b>	<b>0160</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>II. Краткосрочни вземания</b>			
Вземания от клиенти и доставчици	0161		
Съдебни и присъдени вземания	0163		
Други краткосрочни вземания	0165	117	101
<b>Общо за група II</b>	<b>0170</b>	<b>117</b>	<b>101</b>
<b>III. Краткосрочни финансови активи</b>			
<b>IV. Парични средства</b>			
Парични средства в брой	0181		1
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0182		
Парични средства в безсрочни депозити	0183	22	34
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0184		
Блокирани парични средства	0185		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0186		
Парични еквиваленти	0187		
<b>Общо за група IV</b>	<b>0190</b>	<b>22</b>	<b>35</b>
<b>V. Разходи за бъдещи периоди</b>			
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>0200</b>	<b>146</b>	<b>142</b>
<b>Сума на актива (A + B)</b>	<b>0300</b>	<b>152</b>	<b>146</b>
<b>В. Условни активи</b>	<b>0301</b>		

**ПАСИВ**

Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	b	1	2
<b>A. Собствен капитал</b>			
I. Основен капитал	0310		
<b>II. Резерви</b>			
Резерви от последващи оценки на активите и пасивите	0311		
Целеви резерви	0313		
- общи резерви	0315	1	1
- други резерви	0317		
<b>Общо за група II</b>	0320		1
<b>Общо за раздел А</b>	0350	1	1
<b>Б. Дългосрочни пасиви</b>			
<b>I. Дългосрочни задължения</b>			
Задължения към доставчици и клиенти	0401	2	
Задължения към финансово предприятия	0403		
в т. ч. към банки	0405		
Други дългосрочни задължения	0407		
<b>Общо за група I</b>	0410		
<b>II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания</b>	0420	149	
<b>Общо за раздел Б</b>	0450	151	
<b>В. Краткосрочни пасиви</b>			
<b>I. Краткосрочни задължения</b>			
Задължения към доставчици и клиенти	0451	1	
Задължения към финансово предприятия	0453		
в т. ч. към банки	0455		
Задължения по търговски заеми	0457		
Данъчни задължения	0459		
Задължения към персонала	0461	1	
Задължения към осигурителни предприятия	0463		
Други краткосрочни задължения	0465	2	
<b>Общо за група I</b>	0470	4	
<b>II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания</b>	0480	141	
<b>Общо за раздел В</b>	0490	145	
<b>Сума на пасива (A + B + В)</b>	0500	152	146
<b>Г. Условни пасиви</b>	0501		

Дата: 16.01.2008

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров

Руменка Калоянова

(име, презиме, фамилия)

Руменка Калоянова

(име, презиме, фамилия)



11	5	8	0	0	6	5	0
----	---	---	---	---	---	---	---

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА  
ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Шифър	Сума - хил. лв. текуща година	Наименование на приходите	Шифър	Сума - хил. лв. текуща година	Сума - хил. лв. предходна година
a	b	1	2	a	6	1
<b>I. Разходи за дейността</b>			<b>I. Приходи от дейността</b>			
<b>A. Разходи за регламентирана дейност</b>			<b>A. Приходи от регламентирана дейност</b>			
1. Дарения	1101	16	Ч	1. Приходи от дарения под условие	1301	<b>53</b>
2. Други разходи	1103		2. Приходи от дарения без условие		1303	
<b>Всичко A</b>	<b>1110</b>	<b>16</b>	<b>Ч</b>	<b>3. Членски внос</b>	<b>1305</b>	
<b>Б. Административни разходи</b>	<b>1120</b>	<b>43</b>	<b>88</b>	<b>4. Други приходи</b>	<b>1307</b>	
<b>Общо за група I</b>	<b>1130</b>	<b>59</b>	<b>95</b>	<b>Общо за група I</b>	<b>1310</b>	<b>53</b>
<b>II. Финансови разходи</b>			<b>II. Финансови приходи</b>			
3. Разходи за лихви	1131		5. Приходи от лихви		1311	
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1133		6. Приходи от съчастия		1313	
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1135		7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		1315	
6. Други разходи по финансови операции	1137		8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		1317	
<b>Общо за група II</b>	<b>1140</b>	<b>1</b>	<b>9. Други приходи от финансови операции</b>		<b>1319</b>	
<b>III. Извънредни разходи</b>	<b>1150</b>	<b>1</b>	<b>Общо за група II</b>		<b>1320</b>	
<b>IV. Загуба от стопанска дейност</b>	<b>1160</b>		<b>III. Извънредни приходи</b>		<b>1330</b>	
<b>V. Общо разходи</b>	<b>1170</b>	<b>59</b>	<b>IV. Печалба от стопанска дейност</b>		<b>1340</b>	
<b>VI. Резултат</b>	<b>1180</b>	<b>18</b>	<b>V. Общо приходи</b>		<b>1350</b>	
<b>Всичко (V + VI)</b>	<b>1200</b>	<b>59</b>	<b>VI. Резултат</b>		<b>1360</b>	<b>6</b>
					<b>1400</b>	<b>59</b>

**Справка за административните разходи по видове за 2007 година**

Б. Административни разходи кол. 1, шифър 1120 на Отчета за приходи и разходи  
е сума от ш. 1000+ш. 1010+ш. 1030+ш. 1040+ш. 1050

<b>Разходи за материали</b>	<b>Kog</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1000</b>	
Канцеларски материали	1001	
Горива и смазочни материали	1002	
Резервни части и окуплектовка	1003	
Други	1004	9

<b>Разходи за външни услуги</b>	<b>Kog</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1010</b>	<b>21</b>
В това число:		
Застраховки	1011	
от тях социални застраховки	1012	
Даънци и такси	1013	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	1014	
Платени суми по гражданска договори и хонорари	1015	9
Наеми	1016	9
Съобщителни услуги	1017	3
Наем транспорт	1018	
Осветление, отопление	1019	
Вода	1020	
Текущ ремонт на:	1021	
- сгради	1022	
- машини и оборудване	1023	
Рекламни дейности	1024	
Консултантски дейности	1025	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	1026	

<b>Разходи за заплати и други възнаграждения</b>	<b>Kog</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1030</b>	<b>8</b>
<b>Разходи за социални осигурявки и надбавки</b>	<b>Kog</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1040</b>	<b>3</b>
Социални осигурявки	1041	2
Здравни осигурявки	1042	1
Надбавки	1043	
Фонд "Безработица"	1044	
Други	1045	

<b>Други разходи</b>	<b>Kog</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1050</b>	<b>2</b>
Разходи за командирски	1051	2
в т. ч. загранични	1052	
Други	1053	
в т.ч. разходи за амортизации	1054	

Справка за получените и направени дарения за 2007 година

Раздел I. Разходи за дарения (кол. 1, ш. 1101) от ОПР за нестопанска дейност

Показатели	Шифър	Хил. лв.
<b>Общо разходи за дарения</b>	<b>1060</b>	
Дарения за частни лица	1061	
в т. ч. за чужбина	1062	
Дарения за правителствени организации	1063	
Дарения за предприятия, организации и други	1064	<i>16</i>
в т. ч. за чужбина	1065	

Раздел II. Приходи от дарения (кол. 1, ш. 1301 + ш. 1303) от ОПР за нестопанска дейност

Показатели	Шифър	Хил. лв.
<b>Общо приходи от дарения</b>	<b>1070</b>	
<b>Приходи от дарения под условие</b>	<b>1080</b>	
Дарения от частни лица	1081	
в т. ч. от чужбина	1082	
Правителствени дарения и трансфери	1083	<i>52</i>
Дарения от предприятия, организации и други	1084	<i>1</i>
в т. ч. от чужбина	1085	
<b>Приходи от дарения без условие</b>	<b>1090</b>	
Дарения от частни лица	1091	
в т. ч. от чужбина	1092	
Правителствени дарения и трансфери	1093	
Дарения от предприятия, организации и други	1094	
в т. ч. от чужбина	1095	

Дата: **16.02.2008**

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

*Иван Петров*

*Ружена Кирчева*

(име, презиме, фамилия)

*Ружена Кирчева*

(име, презиме, фамилия)



**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА  
ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>A. Разходи за обичайната дейност</b>			
<b>I. Разходи по икономически елементи</b>			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130		
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
<b>Общо за група I</b>	<b>1100</b>		
<b>II. Суми с коректичен характер</b>			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приложи и прираст на животни	1040		
Други суми с коректичен характер	1050		
<b>Общо за група II</b>	<b>1000</b>		
<b>III. Финансови разходи</b>			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Оприцателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Оприцателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
<b>Общо за група III</b>	<b>1200</b>		
<b>Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)</b>	<b>1300</b>		
<b>В. Печалба от обичайна дейност</b>	<b>1310</b>		
<b>IV. Извънредни разходи</b>			
<b>Г. Общо разходи (Б + IV)</b>	<b>1350</b>		
<b>Д. Счетоводна печалба</b>	<b>1400</b>		
<b>V. Разходи за данъци</b>			
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
<b>E. Печалба (Д - V)</b>	<b>0454</b>		
<b>Всичко (Г + V + E)</b>	<b>1500</b>		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Приходи от обичайната дейност</b>			
<b>I. Нетни приходи от продажби на:</b>			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560		
в т. ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
<b>Общо за група I</b>	<b>1610</b>		
<b>II. Приходи от финансирания</b>			
в т. ч. от правителството	1621		
<b>III. Финансови приходи</b>			
Приходи от лихви	1710		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. гибиденти	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
<b>Общо за група III</b>	<b>1700</b>		
<b>Б. Общо приходи от дейността (I + II + III)</b>	<b>1600</b>		
<b>В. Загуба от обичайната дейност</b>	<b>1810</b>		
<b>IV. Извънредни приходи</b>			
<b>Г. Общо приходи (Б + IV)</b>	<b>1800</b>		
<b>Д. Счетоводна загуба</b>	<b>1850</b>		
<b>Е. Загуба (Д + V)</b>	<b>0455</b>		
<b>Всичко (Г + Е)</b>	<b>1900</b>		

Забележка: Отчетът се попълва, ако предприятието има стопанска дейност.

ЕИК по БУЛСТАТ

115800650

## СПРАВКИ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ ЗА 2007 ГОДИНА

## Раздел I. Приходи от обичайна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	
от тях от страни членки на ЕС	1516	
от тях от страни членки на Евро-зоната	1517	

## Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	2100	
Сировини и материали	2101	
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окоомплектовка	2108	
Други	2109	

## Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	3310	
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по гражданска договори и хонорари	3315	
от тях платени на наемите лица по гражданска договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Наем транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	

**Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, ког на реда 1150)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Социални осигуровки	4100	
Здравни осигуровки	4200	
Надбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

**Раздел V. Други разходи (кол. 1, ког на реда 1170)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
<b>Други разходи</b>	<b>5100</b>	
в т. ч. разходи за командиробки	5200	
от тях задгранични	5300	

**Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, ког на реда 1010)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Стоки	6100	
Материали	6200	
Млади животни и животни за угояване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

**Раздел VII. Справка към приложението за счетоводната политика в годишния финансов отчет.**

Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "x" един от прилаганите методи
а	6	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Среднопретегленена стойност	1002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

**СПРАВКА ЗА НЕТНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА ПРОДУКЦИЯ, СТОКИ И УСЛУГИ  
ПО ВИДОВЕ ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ (КОД. 1, КОД НА РЕДОВЕ 1551, 1552, 1560 И 1555)**

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
a	6	1
<b>Общо</b>	<b>9000</b>	
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организирани пътувания и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застрахование и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, аудиторски и консултантски услуги; архитектурни, детективски и охранителни дейности; секретарски и пребодачески услуги; технически изпитвания; накояване на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029	
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	

Дата: 16.02.2008

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров  
 Радченко Георгиев  
 (име, прозиме, фамилия)  
 Радченко Георгиев  
 (име, прозиме, фамилия)



## ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период	Предходен период
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	2100	35	16
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	2201	54	117
Получени дарения без условия	2202		
Постъпления от членски внос	2203		
Постъпления от осигурителни предприятия	2204		1
Получени обезщетения за застраховане	2205		
Постъпления от банкови и валутни операции	2206		
Други постъпления	2208		1
Всичко постъпления от нестопанска дейност	2200	54	119
B. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	2301		
Изплатени заплати	2302	8	8
Изплатени осигуровки	2303	4	16
Плащания по банкови и валутни операции	2304		1
Плащания за услуги	2305	39	
Други плащания	2306	16	79
Всичко плащания за нестопанска дейност	2300	67	100
V. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	2400		
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	2501		
Постъпления от клиенти	2502		
Постъпления от банкови и валутни операции	2503		
Други постъпления	2504		
Всичко постъпления от стопанска дейност	2500		
B. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	2601		
Плащания към доставчици	2602		
Изплатени данъци	2603		
Плащания по банкови и валутни операции	2604		
Други плащания	2605		
Всичко плащания за стопанска дейност	2600		
V. Нетен паричен поток от стопанска дейност	2700		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	2800	22	35
V. Изменение на паричните средства през периода	2900	(13)	19

Дата: 16.02.2008

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Стоян Петров  
 Радослава Христова  
 (име, презиме, фамилия)

Радослава Христова  
 (име, презиме, фамилия)



## ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Шифр	Основен капитал	Резерви		Общо собствен капитал	
			резерв от последващи оценки на активите и пасивите	целеви резерви		
a	6	1	2	3	4	5
Салдо в началото на отчетния период	3100			1		1
1. Последваща оценка на дълготрайни материални активи	3110					
в това число:						
- увеличение	3111					
- намаление	3112					
2. Последващи оценки на финансови инструменти	3120					
в това число:						
- увеличение	3121					
- намаление	3122					
3. Промени в счетоводната политика, грешки и други	3130					
4. Други изменения в собствения капитал	3140					
Салдо към края на отчетния период	3200			1		1



Дата: 16.02.2008

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров

Руслана Христова

(име, презиме, фамилия)

Руслана Христова

(име, презиме, фамилия)

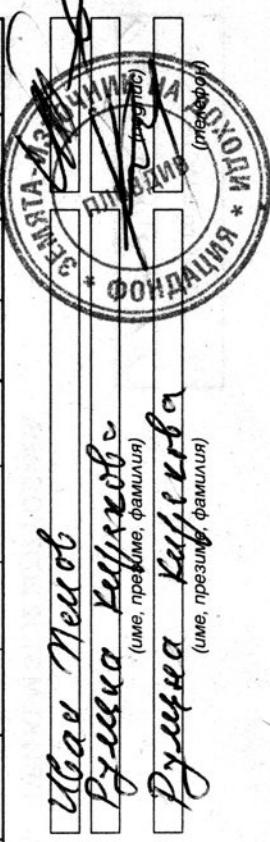
## СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(хиляде)

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи			Последваща оценка	Проечено-на стойност (4+5 - 6)	Амортизация		Последваща оценка	Проечено-на амортизация в края на периода (11+12 - 13)	Баланс-ва стой-ност в края на периода (7 - 14)
	Ког на реда	На постъп-пилите през периода	6 нача-ло-то на периода			6 края на излез-лията периода (1+2 - 3)	уве-личение	на-чис-ла-на преди-периода	описа-на през периода	
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>										
Земи (терени)	1001									
Сгради и конструкции	1002									
Машини и оборудване	1003	1								
Съоръжения	1004									
Транспортни средства	1005	1	4							
Основни стапа	1006									
Други дълготрайни материали	1007									
<b>Обща сума за група I</b>	<b>1015</b>	<b>3</b>	<b>4</b>							
<b>II. Дълготрайни нематериални активи</b>										
Права върху собственост	1017									
Програмни продукти	1018									
Продукти от развойна дейност	1019									
Други дълготрайни нематериални активи	1020									
<b>Обща сума за група II</b>	<b>1030</b>									

(Хил. лвове)

Показатели	Код на регистрация	Отчетна стойност на дъготрайните активи	Последваща оценка	Проецирана стойност (4+5-6)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	Амортизация		Последваща оценка										
						в т.ч. на постъпили от внос и нови местни производстви	на изтеглите през периода (1+2-3)	на първия период (8+9-10)	на амортизация в края на периода (11+12-13)									
a	6	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>II. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни въземания)</b>																		
Дялове и участия:	1032	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- въдъщерни предприятия	1033	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- в съмесени предприятия	1034	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- в асоциирани предприятия	1035	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- в други предприятия	1036	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Инвестиционни имоти	1037	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Други дългосрочни ценни книжа	1038	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Обща сума за група II</b>	<b>1045</b>	<b>x</b>				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>IV. Търговска репутация</b>																		
Положителна репутация	1042	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Отрицателна репутация	1043	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Обща сума за група IV</b>	<b>1050</b>	<b>x</b>				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Общ сбор (I + II + III + IV)</b>	<b>1060</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>											<b>5</b>		



Дата: 16.02.2008 Ръководител:

Съставител:

Иван Чешев  
Румена Чешева  
(име, пречине, фамилия)

Румена Чешева  
(име, пречине, фамилия)

Лице за контрол:

## СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

## A. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
a	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	2010			
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024			
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2025			
3. Други дългосрочни вземания:	2026			
- от финансова лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
Всичко за II	2020			
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035			
3. Вземания от предоставени аванси	2036			
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037			
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване:	2041			
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добивената стойност	2044			
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания:	2047	117	117	
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламиации	2050			
- други	2051			
Всичко за III	2060	117	117	
Общо вземания: (I + II + III)	2070	117	117	

<sup>1</sup> Менителница, запис на заповед и други.

## Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			го една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
<b>I. Дългосрочни задължения</b>					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
в това число от:					
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число:					
- по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
<b>Всичко за I</b>	<b>2130</b>				
<b>II. Краткосрочни задължения</b>					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от:					
- доставени активи и услуги	2142				
- гивиденти	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число:					
- към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2148				
4. Задължения към доставчици	2149	2	2		
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151				
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154				
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

<sup>1</sup> Менителница, запис на заповед и други.Подпис на съставителя: ..... 

(Хил. левове)

Показатели	Ког на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	6	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии от тях неплатени лихви	2161 2162				
Всичко за II	2170				
Общо задължения (I + II)	2180				

## В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	6	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
Обща сума (1 + 2 + 3)	2240				

**Забележка:** Справката за вземанията, задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка.  
 Кодирането в полето "Буг на справката" се извършва от териториалните статистически бюра..

Дата: 16.02.2008

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров  
 Руменка Георгиева  
 (име, презиме, фамилия)  
 Руменка Георгиева  
 (име, презиме, фамилия)





ЕИК по БУЛСТАТ
1.1.58000650

## СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Буг на справката:

\_\_\_\_\_

(Хил. левове)

Показатели	Кога на реда	Буг и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		общ- новени	прибило- гировани	конверти- руеми	отчетна стойност	преоценка	преоценена стойност (4 + 5 - 6)	
a	6	1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа</b>								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
от тях котирани на финансовите пазари	3002							
2. Акции във взаимни фондове	3003							
от тях котирани на финансовите пазари	3004							
3. Изкупени собствени акции	3005							
4. Облигации	3006							
5. Изкупени собствени облигации	3007							
6. Държавни ценни книжа	3008							
7. Компенсаторни инструменти	3009							
8. Други документи и права	3010							
<b>Обща сума за група I</b>	<b>3020</b>							

(Хил. лееве)

Показатели	Кога нареда	Брой и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		общо-новени	приобрете-гирали	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка	преоценена стойност (4 + 5 - 6)	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
<b>II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа</b>								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							
от тях котирани на финансовите пазари	3032							
2. Акции във взаимни фондове	3033							
от тях котирани на финансовите пазари	3034							
3. Облигации	3035							
4. Държавни ценни книжа	3036							
5. Инвестиционни бонове	3037							
6. Компенсаторни инструменти	3038							
7. Други документи и права	3039							
<b>Обща сума за група II</b>	<b>3040</b>							

**Забележка:** Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.  
Предприятието, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставяят допълнително справка.  
Кодирането в полето "Брой на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: **16.02.2008**  
Ръководител:  
Съставител:  
Лице за контакт:

*Иван Петров*  
*Десислава Георгиева*  
(име, прозиме, фамилия)  
*Румен Кернесов*  
(име, прозиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ

1158006570

## СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на регистрация	Сума	
		начислены	платены/ получены
a	б	1	2
<b>I. Приходи от лихви</b>			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	5000		
<b>II. Разходи за лихви</b>			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с сялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100		

Дата: 16.02.2008

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров

Ружена Георгиева

(име, презиме, фамилия)

Иван Петров

(име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
115800650				

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ  
ЗА ТРУД ЗА 2007 ГОДИНА**

**Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение**

**Раздел 1. Среден списъчен брой и начисленi средствi за работна заплата**

	Код	Среден списъчен брой:		Средствi за работна заплата (в левове - цели числа)
		общо	в т. ч. жени	
a	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	2	1	8581
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1100)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Националната класификация на професии и длъжностите от 1.01.2006 г.				
Президент, законодатели, висши служителi и ръководителi	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030	2	1	8581
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчи	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Въоръжени сили	1100			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство - непреизчислени в еквивалент на пълна заетост	1200			x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по гражданска договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700			
6 м. ч.	в трудоспособна възраст	1710		
	над трудоспособна възраст	1720		

**Раздел 2. Движение и отработено време**

		Kod	Брой
Наличност приемане и напускане	a	б	1
	Наличност по списък в началото на годината	2010	2
	Приети от началото на годината - общо	2020	
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030	
Отработено време през годината	Напуснали през годината - общо	2040	
	Наличност по списък в края на годината (код 2010 + код 2020 - код 2040)	2080	2
	Отработени човекодни	2100	424
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	2101	
	Отработени човекочасове	2200	3342
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	2201	

ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
1158006170				

Раздел 3. Начисленi средстva за работна заплата и други разходи за труп

Начисленi средстva за работещите по трудово и служебно правоотношение	а		Kog	От началото на годината (в левове - цели числа)
			6	1
	Работна заплата - общо (kog 3100 = kog 3120 + kog 3130 + kog 3140+ + kog 3150) (kog 3100 = kog 1000 к. 3)		3100	2581
	6 т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	7941
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
	6 т. ч.	годишни или еднократни възнаграждения (целеви, извънредни заплати и други подобни)	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	640
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
		Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160	
	6 т. ч.	по чл. 200 ал. 3 от КТ и чл. 104 ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл. 222 ал.1 и 2 от КТ и чл. 104 ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220 ал.1 и чл. 225 от КТ и чл. 104 ал. 3 от ЗДС	3163	
		Социални и здравни осигуровки (8кл. доброволни и фонд „Безработица“)	3170	1306
		Други социални разходи и надбавки	3180	
		Данък върху социалните разходи	3190	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Kog	Среден брой през годината	Списъчен брой на 31.12.		Отработени човекодни през 2007 г. (брой)	Отработени човекочасове (брой)	Разходи за възнаграждения (начисленi суми в левове - цели числа)
			общо	6 т. ч. жени			
а	6	1	2	3	4	5	6
Наеми лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в kog 1000 и kog 1500)	1400				x	x	
Наеми лица за извършване на услуги с личен труп (граждански договор)	1500	11	—	—	x	x	8581
6 т. ч. наеми лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510						
Наеми лица по външно съвместителство	1530				x	x	
Работещи собственици	1600				x	x	
Хонорари, лекторски и гр. подобни възнаграждения	3200	x	x	x	x	x	
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	x	x	x	1320

Дата: 16.01.2008

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров

Радоска Керсикова

(име, прозиме, фамилия)

Радоска Керсикова

(име, прозиме, фамилия)



## УКАЗАНИЯ

### ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труда се извършва чрез формулара по труда „Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труда“, който се представя в съответното Териториално статистическо бюро от предприятията ( фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните поделения на самостоятелен баланс; политическите и обществени организации, съюзи и движения) на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

##### Част I. Наименуващи лица по трудово и служебно правоотношение

1. В списъчния брой на персонала се включват всички лица, приеми на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на начисляването им на работа.

На ког 1000 се включват лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993 г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На ког 1000 се включват и наемите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 ч.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на ког 1000 кол. 3 (респ. на ког 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, да бъдат посочени на ког 3200.

Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наемите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразявящ отношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. Не се включват: лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; войниците; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наемите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наемите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наемите лица на пълно работно време и броя на наемите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответните месеци.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наемите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наемите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На ког 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наемите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По когове 1010, 1020,..., 1100 се посочва разпределението на персонала без лицата в отпуск по майчинство, посочен на ког 1001, съгласно Националната класификация на професии и длъжностите от 1.01.2006 г. на равнище клас (единозначен ког).

5. На ког 1200 се посочва средният годишен брой на лицата наеми на непълно работно време, но без да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приеми на работа на непълен работен ден, непълна работна седмица, непълен работен месец т.е. назначените по чл.138 и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На ког 1300 се посочва средният списъчен брой на наемите лица на непълно работно време от ког 1200, преизчислен в еквивалент на пълна заетост въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

**ПРИМЕР 1:**

В предприятието „А“ от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3 часа/8 часа)  $\approx$  0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 - 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица  $\times$  0.38  $\times$  29 дни): 31 дни  $\approx$  3 лица.

**КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ**

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентните на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

**ПРИМЕР 2:**

В предприятието „Б“ има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - 8 случая 16 часа (8  $\times$  2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа  $\times$  5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10  $\times$  0.40  $\times$  30) : 30 = 4 лица.

7. На **kog 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или са работещи собственици.

8. В раздел 2 на формуляра се попълва информация за движението на персонала: прети и напуснали. На **kодове 2100, 2101, 2200 и 2201** се посочват действително отработените дни и часове на персонала като тези на работещите на непълно работно време не се преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труп. На **kog 2100** не се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

9. В раздел 3 на **kog 3100** се посочват всички начисленi през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. Не се включват: 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на земя, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуска, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на напрупан отпуск към гамата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгласно СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на **kog 1000** кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на **kog 3100**.

10. На **kодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

11. На **kog 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;
- от ЗДС - по чл. 77, 78, 104, 106 и 107;
- от КСО- по чл. 40 ал.4;

12. На **kog 3170** се посочват осигурителните вноски във фондовете „Безработица“, „Пенсии“, „Трудова злополучка и професионална болест“, „Общо заболяване и майчинство“, „Гарантирани вземания на работниците и служителите“; здравноосигурителните вноски; вноските за: допълнително задължително пенсионно осигуряване; допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване за сметка на работодателя върху всички начисленi през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

13. На **kog 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуничормено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в настура се посочва стойността на стоките и услуги предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведението в предприятието - по цени на производителя.

14. На **kog 3190** се посочва данъка, начислен върху сумите посочени на **kog 3180** - по чл. 216 от ЗКПО.

15. На **kod 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начисленi суми по граждански договори, за начисленi суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на **kog 1600**) - тези суми са за сметка на самоосигурявашото се лице.

**Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица.**

16. На **kog 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в **kog 1000** и **kog 1500**.

17. На **kog 1500** се посочва броят на лицата, които през годината са имали склонен договор за извършване на услуги с личен труп (граждански договор).

18. На **kog 1510** се посочва броят на лицата, които през годината са имали склонен **само** договор за извършване на услуги с личен труп (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

На **kog 1510** колона 4 и 5 се посочва броят на отработените дни и часове през годината. Отработените човекочасове могат да бъдат получени, като броя на договорените дни за извършване на конкретната работа се умножи съзаконустановената продължителност на работния ден.

19. На **kog 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл. 111 от КТ.

20. На **kog 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на **kog 1000** и не следва да се посочват на **kog 1600**. Не се посочват съдружниците, които само получават гибиденти за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на **kодове 1400, 1500, 1510, 1530 и 1600** кол. 1, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

**Забележки:**

Използвани съкращения: ЗДС - Закон за държавния служител; ЗКПО - Закон за корпоративното подоходно облагане; КСО - Кодекс за социалното осигуряване; КТ - Кодекс на труда.

ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
11 580 065 0				

**СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2007 ГОДИНА**

Показатели	Ши-фър	Разходи за придобиване на ДМА към 1.01.2007 г. (незавършено строителство)	Продадени активи от незавършено строителство през 2007 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		(Хил. левове)	
					общо	8 т. ч. за употребявани ДМА		
<b>Общо (р. 02 + 03 + 07 + 09)</b>	<b>01</b>				2	3	4	5
Земя	02	x	x	x	x	x	x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (р. 04 + 05 + 06)	03							
Жилищни сгради	04							
Нежилищни сгради	05							
Строителни съоръжения и конструкции	06							
Машини, оборудване и промишлени средства	07							
8 т. ч. от внос	08							
Други разходи	09							
8 това число: Плододаващи и трайни насаждения	10							
Продуктивни и работни животни	11							
От ред 01 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	12							

**Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни  
съоръжения и конструкции през 2007 година**

(включени в стойността на придобитите ДМА, ш. 05 и 06 от колона 5 на справката,  
намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4)

(Хил. левове)

Наименование на обекта	Ши- фър	Стойност на обекта
а	6	1
<b>Нежилищни сгради ш. (5011 + 5012 + 5013)</b>	<b>5010</b>	
Производствени сгради	5011	
Търговски сгради	5012	
Други видове нежилищни сгради	5013	
<b>Строителни съоръжения и конструкции ш. (5021+ 5022+5023)</b>	<b>5020</b>	
Транспортна инфраструктура	5021	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	5022	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	5023	

Дата: **16.02.2008**

Ръководител:

**Иван Милов**



Съставител:

**Ружица Чирчукова**

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

**Ружица Чирчукова**

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Формулярът се попълва от всички инвеститори съставящи баланс, които през 2007г. са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. Дълготрайни материални активи /DMA/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на DMA и придобитите DMA през отчетната година и балансовите данни за разходите за придобиване на DMA в началото и в края на същата. Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

В колона 1 се посочва балансовата стойност на разходите за придобиване на DMA към 01.01.2007 година.

В колона 2 се посочва стойността на извършените през 2007г. продажби на активи от незавършено строителство.

В колона 3 се посочват данни за всички фактически извършени през отчетната година разходи за придобиване на DMA - чрез строителство по стопански начин и възлагане и чрез закупуване (записани направо по сметку от гр. 20 и 27), като в т.ч. в колона 4 се посочва стойността на закупените употребявани DMA.

В колона 5 се посочват данни само за придобитите през отчетната година DMA чрез строителство и въвеждане в действие с Акт образец 16 и чрез закупуване.

В колона 6 се посочват данни за разходите за придобиване на DMA към 31.12.2007 година (салдо по сметка 613).

В колона 7 се посочва увеличението или намалението (със знак „-“) на разходите за придобиване на DMA към 31.12.2007г. от извършена преоценка на незавършеното строителство в края на годината.

Данните по редове дават информация за структурата на разходите по видове DMA.

На шифър 08 „В т. ч. от внос“ - се посочва стойността на машините, оборудването и транспортните средства, които са закупени директно от чужбина и тези, закупени от специализирани търговски посредници -вносители в страната.

На шифър 12 се посочва каква част от общите разходи за придобиване на DMA са разходи за придобиване на DMA с екологично предназначение. В тях не се включват разходите за съоръжения, инсталации и оборудване, предназначени за опазване чистотата на въздуха и намаляване на шума в работните помещения.

В раздел А „Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2007г.“ се посочват данни за стойността на въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт.

Нежилищни сгради - на ш.5010 се посочва общата стойност на нежилищните сгради.

На ш.5011 - производствени сгради се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции /забоди, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници/, резервоари, силози и складове.

На ш.5012 - търговски сгради се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.

На ш.5013 - други видове нежилищни сгради се посочва стойността на всички останали видове нежилищни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията/ гари, аерогари, телефонни централи, гаражи/; учебни сгради и сгради за научни изследвания; медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилищни сгради/ селскостопански сгради, сгради с култово и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради, некласифицирани групаже/.

Строителни съоръжения и конструкции - на ш. 5020 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.

На ш. 5021 - транспортна инфраструктура се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения , свързани с транспортната инфраструктура ( пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища; самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).

На ш.5022 - тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи ); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа).

На ш.5023 - други видове инженерно-строителни съоръжения се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе ( съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, некласифицирани групаже).

ЕИК по БУЛСТАТ	11 580 0650
----------------	-------------

**СПРАВКА**  
за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година

Обслужвана икономическа дейност\*

\* Виж Приложение 1.

**Раздел I. Разходи за НИРД по областта на науката**

	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински науки	Селскостопански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки
a	6	1	2	3	4	5	6	7
<b>А. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>1000</b>							
Текущи разходи за НИРД	1100							
6 т. ч. за персонал, зает с НИРД	1110							
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	1200							
6 т. ч. за машини и оборудване	1210							
Б. Текущи разходи по видове изследвания (1100)								
Разходи за фундаментални изследвания	1300							
Разходи за приложни изследвания	1400							
Разходи за експериментални разработки	1500							

**Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране**

	Код на реда	Отчет
<b>РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>2000</b>	
Собствена стопанска дейност	2100	
Бюджетни организации	2200	
Предприятия	2300	
Висши училища	2400	
Фондации и асоциации	2500	
Чужбина	2600	

**Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели**

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо	6 т.ч. от държавния бюджет
a	6	1	2
<b>РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	7000		
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	7001		
Опазване на околната среда	7002		
Граждански космически изследвания	7003		
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	7004		
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	7005		
Усъвършенстване на промишленото производство и технологии	7006		
Развитие на здравеопазването	7007		
Развитие на селското и горско стопанство и риболова	7008		
Развитие на образованието	7009		
Културни, развлекателни и религиозни дейности	7010		
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	7011		
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	7012		
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници	7013		
Опбрана	7014		

**Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката**

	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински науки	Селскостопански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки
a	6	1	2	3	4	5	6	7
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	3000							
Изследователи	3100							
8 т. ч.: пълно заети (наг 90%)	3110							
заети от 50 до 90%	3120							
Технически персонал	3200							
8 т. ч.: пълно заети (наг 90%)	3210							
заети от 50 до 90%	3220							
Помощен персонал	3300							
8 т. ч.: пълно заети (наг 90%)	3310							
заети от 50 до 90%	3320							

**Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование**

		По образователна степен:						Графично и документално обучение след завършено сред- но образование				Средно образование				Друго образование					
		Ког на реда		Общо		Висше образование		доктори и доцто- ри на науките		бакалаври и магистри		специалисти по ...		общо		8 т. ч. женни		общо		8 т. ч. женни	
		общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни		
а		6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>		<b>4000</b>																			
Изследователи		4100																			
8 т. ч.: пълно заети (над 90%)		4110																			
заети от 50 до 90%		4120																			
Технически персонал		4200																			
8 т. ч.: пълно заети (над 90%)		4210																			
заети от 50 до 90%		4220																			
Помощен персонал		4300																			
8 т. ч.: пълно заети (над 90%)		4310																			
заети от 50 до 90%		4320																			

		Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи						Графично и документално обучение след завършено сред- но образование				Средно образование				Друго образование			
		Ког на реда		Общо		пог 25 г.		25 - 34 г.		35 - 44 г.		45 - 54 г.		55 - 64 г.		65 и по-възче г.		65 и по-възче г.	
		общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни	общо	8 т. ч. женни
а		6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>		<b>5000</b>																	
8 т. ч.: изследователи		5100																	

**Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по езиканска принадлежност**

(Брой)

Код на реда	Общо	българско	Гражданство:						на други държави											
			на Франция членка на ЕС		на друга европейска държава		на Съединена и Южна Америка													
			общо	6 т. ч. жени	общо	6 т. ч. жени	общо	6 т. ч. жени												
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>6000</b>																			
<b>8 т. ч. : изследователи</b>	<b>6100</b>																			



Дата: **16.02.2008**

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакти:

## УКАЗАНИЯ

Формулярът е приложение към годишния счетоводен отчет и се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Националния център за аграрни науки, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2007 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД.

В адресната част на формуляра се записва наименованието на отчетната единица, нейното местоположение и идентификационният ѝ код по БУЛСТАТ. В карточка „Обслужвана икономическа дейност“ всяка отчетна единица попълва наименованието и кога на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Националната класификация на икономическите дейности (Приложение 1).

Предназначенето на отчета е осигуряване на международно съпоставима информация за характеризиране на ресурсите (разходи и персонал) за научноизследователската и развойна дейност в България. Моля при попълване на данните да се съобразите с дадената по-долу дефиниция за НИРД и с обхвата на показателите.

**Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа работа, която се провежда систематично с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения.**

Основният критерий, който служи да се ограничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на значителен елемент на новост и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност.

Когато не са пряко свързани с научноизследователски проекти, следните дейности не трябва да се включват в данните за НИРД: дейностите, свързани с научно-техническата информация, с патенти и лицензи, консултантските услуги, събирането на данни и проучвания от общ характер, маркетинговите проучвания, дейностите по стандартизация и техническо изпитване, проектиранската дейност и минно-геологичните проучвания, преподавателската дейност във ВУЗ, рутинната дейност по разработване на софтуер.

### Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

А. На **kод 1000 „Разходи за НИРД - общо“** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **kод 1100 „Текущи разходи за НИРД“** се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **kод 1110 „Разходи за персонала, зает с НИРД“** се посочват разходите за заплати и други възнаграждения на наемите по трудов договор и на работещите собственици, както и изплатените хонорари и суми по граждански договори (nezavissimo dali te sa sklocheni s vъншни лица, или s лица, работещи в същото предприятие) за осъществена НИРД. Включват се също и разходите за сметка на работодателя за социални и здравни осигуровки и обезщетения по Кодекса на труда. В данните по този код не се включват възнагражденията на помощния (обслужващ) персонал и охраната, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на **kод 1100**.

На **kод 1200** се посочват данни за направените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, **предназначени за НИРД**. Включват се разходите за закупуване на земя, за строеж и покупка на сгради, за основен ремонт, както и разходите за придобиване на машини и оборудване, които се посочват и отдельно на **kод 1210**.

Б. Текущите разходи за НИРД, посочени на **kод 1100** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- **Разходи за фундаментални изследвания (код 1300)** - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания за същността на явленията и наблюдаваните факти, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерциализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- **Разходи за приложни изследвания (код 1400)** - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи. Резултатите от приложните изследвания обикновено се отнасят за един-единствен продукт или за ограничен брой продукти, операции, методи или системи.

- **Разходи за експериментални разработки (код 1500)** - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху наличните знания, получени от научните изследвания и/или от практически опит. Целта на експерименталните разработки е да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

В зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки), разходите за НИРД се разпределят по **области на науката**, които обхващат съответните групи специалности:

- Естествени науки - математика, механика, физика, геофизика, астрономия и астрофизика, химия, биология, геология, география.

- Технически науки - машиностроение и машинознание, авиационна и космична техника, корабостроене, електромехника, метрология и уредостроене, енергетика, комуникационна техника, добив и първична преработка на полезни изкопаеми, металургия, химична технология, технология на продоволствените продукти, технология на продукти за широко потребление, технологии в горското стопанство, добив на дървесина, целулозно-хартиена и дървообработваща промишленост, транспорт, строителство, геодезия, архитектура и градоустройствство, механизация и електрификация на селското стопанство, други технически науки, електроника и електронна техника, автоматика, изчислителна техника и системи за управление, екология и опазване на околната среда.

- Медицински науки - медицина, фармация, стоматология.
- Селскостопански науки - агрономия, животновъдство, ветеринарна медицина, горско стопанство.
- Обществени науки - икономика, организация и управление, право, психология, педагогика, научна информация, социология и политически науки, военни науки.
- Хуманитарни науки - философия, история, филология, култура и изкуство.

#### **Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране**

На **kog 2000** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този **kog**, трябва да бъдат еднакви с данните на **kog 1000**, колона 1 в **Раздел I**.

Тези разходи се разпределят според източника на финансиране както следва:

- Собствена стопанска дейност (**kog 2100**) - средствата от собствена дейност, изразходвани за НИРД.

- Бюджетни организации (**kog 2200**) - средства, получени от академии, научни институти и други организации (без висшите училища), чиято цялостна дейност се финансира основно от държавния бюджет.

- Предприятия (**kog 2300**) - средства, получени от държавни и частни предприятия, чиято цялостна дейност се финансира основно от продажба на стоки и услуги.

- Висши училища (**kog 2400**) - средства, получени от държавни и частни висши училища и университетски болници.

- Фондации и асоциации (**kog 2500**) - средства, получени от български нетърговски организации.

- Чужбина (**kog 2600**) - средства, получени от чуждестранни предприятия, университети, правителства, нетърговски организации и международни организации.

#### **Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели**

На **kog 7000** колона 1 се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този **kog**, трябва да бъдат еднакви с данните на **kog 1000**, колона 1 в **Раздел I** и на **kog 2000**, колона 1 в **Раздел II**. На **kog 7000** колона 2 се посочват разходите за НИРД, финансиирани от държавния бюджет, които трябва да бъдат равни на данните на **kog 2200**, колона 1 в **Раздел II**.

Разпределението на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва според крайната цел, за които е предназначена НИРД, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (**kog 7001**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минериали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (**kog 7002**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (**kog 7003**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на **kog 7014**, "Отбрана".

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (**kog 7004**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (**kog 7005**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийно производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (**kog 7006**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентоспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (**kog 7007**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (**kog 7008**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горско стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

**Развитие на образованието (код 7009)** - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготвка и с всички форми на обучение.

**Културни, развлекателни и религиозни дейности (код 7010)** - разходите за НИРД свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

**Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (код 7011)** - разходите за НИРД свързана с: изследване на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

**Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (код 7012)** - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

**Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (код 7013)** - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

**Отбрана (код 7014)** - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за гражданско изследване, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

**Персоналът, зает с НИРД**, обхваща три основни категории:

**Изследователи (код 3100, код 4100, код 5100, код 6100)**. Изследователи са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

**Категорията „технически персонал“ (код 3200 и код 4200)** включва лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката и изпълняващи научни и технически задачи, прилагайки оперативни принципи и методи под ръководството и контрола на изследователите. Те работят в един екип с изследователите и изпълняват, в общия случай, следните функции в хода на научноизследователската и развойна дейност:

- подготвка на библиографски справки и подбор на информационни материали;
- изготвяне на компютърни програми за обработка на данни;
- подготвка и провеждане на опити, технически изпитвания и анализи;
- извършване на измервания, изчисления, подготвка на схеми и графики;
- провеждане на статистически изследвания и интервюта.

**Категорията „помощен персонал“ (код 3300 и код 4300)** включва квалифицирани и неквалифицирани работници, счетоводители, специалисти по ТРЗ, личен състав, канцеларски и секретарски персонал, които участва в изпълнението на научноизследователски проекти или е непосредствено свързан с тях. Тук се включват и лицата, работещи в екипите по теми, като координатори, помощници, извършващи дейности, неизискващи квалификация, но пряко обслужващи НИРД. Към помощния персонал не се включват лица, непряко свързани с НИРД като охрана, портьери, работници в столовете, счетоводители и други, необслужващи НИРД.

За всяка от трите категории персонал, зает с НИРД, следва да се посочат на отделни редове:

**- пълно заетите (над 90%)** - за пълно заети се считат лицата, ангажирани с НИРД над 90% от годишния фонд работно време;

**- основно заетите (от 50 до 90%)** - включват се лицата, извършвали НИРД през по-голямата част от работното време през годината, например работили само 9 месеца на пълно работно време (тяхната заетост с НИРД е 75%) или работили цяла година на половин работен ден, чиято заетост е 50%.

**В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката** разпределението по науки става според научната област, в която работят лицата, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

**В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование** заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен „доктор на науките“ и „доктор“, независимо че имат и образователна степен „магистър“, се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

**В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи** се посочва броя на заетите с НИРД (общо и в това число изследователите) според на възрастта в години към 31.12.2007 година.

**В Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност** заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

В колони 5 и 6 на Раздел VII се посочва персонала, зает с НИРД, с гражданска принадлежност към някоя от следните държави членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литвия, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.

## Приложение 1

## НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

Код по НКИД - 2003	Наименование
01	Селско и ловно стопанство и свързани с тях услуги
02	Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги
05	Рибно стопанство и свързани с него услуги
10	Добив на въглища и торф
11	Добив на суроф нефт и природен газ; услуги, свързани с добива на нефт и газ, без проучвателните работи
12	Добив на уранови и ториеви руди и техните концентрати
13	Добив на метални руди
14	Добив на неметални материали и сировини
15	Производство на хранителни продукти и напитки
16	Производство на пластмаси из изделия
17	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
18	Производство на облекло, вкл. кожено; обработка на кожухарски кожи
19	Производство на обработени кожи без косъм; производство на изделия за пътуване, сарашки изделия и обувки
20	Производство на дървен материал и изделия от него, без мебели
21	Производство на дървесна маса, хартия, картон и изделия от хартия и картон
22	Издателска и полиграфическа дейност; възпроизвеждане на записани носители
23	Производство на кокс, рафинирани нефтпродукти и ядрено гориво
24	Производство на химични продукти
25	Производство на изделия от каучук и пластмаси
26	Производство на продукти от други неметални минерални сировини
27	Производство и леене на метали
28	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
29	Производство на машини, оборудване и домакински уреди
30	Производство на канцеларска и електронноизчислителна техника
31	Производство на електрически машини и апарати, некласифицирани дружаде
32	Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
33	Производство на медицински, прецизни и оптични апарати и инструменти; производство на часовници
34	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
35	Производство на превозни средства, без автомобили
36	Производство на мебели; производство, некласифицирано дружаде
37	Рециклиране на отпадъци
40	Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия
41	Събиране, пречистване и разпределение на вода
45	Строителство
50	Търговия, техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях; търговия на дребно с горива и смазочни материали
51	Търговия на едро и търговско посредничество, без търговия с автомобили и мотоциклети
52	Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството
55	Хотели и ресторани
60	Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводен
61	Воден транспорт
62	Въздушен транспорт
63	Спомагателни дейности в транспорта; дейности на туристически агенции
64	Поща и далекосъобщения
65	Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове
66	Застрахователна дейност и дейност на самостоятелни осигурителни фондове, без задължително обществено осигуряване
67	Спомагателни дейности по финансово посредничество
70	Операции с недвижими имоти
71	Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор, на домакински и лични вещи
72	Дейности в областта на компютърните технологии
73	Научноизследователска и развойна дейност
74	Други бизнесуслуги
99	Държавно управление и отбрана, образование, здравеопазване, култура, спорт и други услуги за населението

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2007 Г.**

Показатели	Шифрър	Брой
<b>Членове - общо:</b>	<b>2000</b>	
- физически лица	2001	/
- юридически лица	2002	
<b>Доброволни сътрудници</b>	<b>2005</b>	
Отработени часове от доброволни сътрудници	2010	

Дата: **16.02.2008**

Ръководител:

*Иван Теков*

Съставител:

*Ружеска Кирчукова*

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

*Ружеска Кирчукова*

(име, презиме, фамилия)



### **УКАЗАНИЯ**

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2007 г.

На ш. 2000 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и гр. като сбор от ш. 2001 и ш. 2002. На ш. 2001 се записва броят на членувашите физически лица, а на ш. 2002 - броят на юридическите лица - членове на съответната организация с нестопанска цел.

На ш. 2005 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд.

На ш. 2010 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2007 г. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

## ОПОВЕСТЯВАНЕ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ФОНДАЦИЯ „ЗЕМЯТА ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ”

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Фондацията води своето счетоводство текущо и изготвя финансовите си отчети при съблюдаване изискванията на счетоводството и националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия. Данните за 2007 г са представени в настоящия отчет в хиляди лева.

2. ПРИХОДТЕ НА ФОНДАЦИЯТА са свързани с уставната дейност, чието разходване е регламентирано чрез бюджет по отделни проекти съгласно волята на дарителя.
3. РАЗХОДТИ ПО ПРОЕКТИТЕ се начисляват към момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периоди, за които се отнасят.
4. ПРИЕМА СЕ, ЧЕ ФОНДАЦИЯТА е действаща и ще остане такава в предвидимото бъдеще. Фондацията няма намерение, нито необходимостта да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.
5. ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ се организира по утвърден индивидуален сметкоплан.
6. УСТАВНИЯТ КАПИТАЛ е представен по номинална стойност съгласно дарителски акт.
7. ВЗЕМАНИЯТА в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. През периода не е извършвано обезценка на вземанията. Те са квалифицирани като краткосрочни със срок на погасяване една година.
8. ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева са оценени по номинална стойност. В края на финансата година фондацията има налични средства в размер на 22606.14 лв. През 2007 г фондацията е предоставила средства на „ЗЕМЯ И ДОХОДИ“ ЕООД в размер на 15655.37 лв за закупуване на земя и градски инициативи и суми за издръжка на дружеството.
9. ПРИХОДТИ НА ФОНДАЦИЯТА са от дарение /финансиране на проект от фондация С.Е.Г.А.-Старт за ефективни гражданска алтернативи“ в размер на 52569.65 лв.

Прихода на финансирането се признава в края на отчетния период равен на признатите разходи. През 2007 г фондацията няма стопанка дейност.

16.02.2008 г  
Пловдив

Изготвил финансовия отчет



*До*  
*Ръководството*  
*На Фондация "Земята източник*  
*на доходи"*

## **ОДИТОРСКИ ДОКЛАД**

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на **ФОНДАЦИЯ "ЗЕМЯТА ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ"** гр. Пловдив, включващ счетоводен баланс към 31.12.2007 година, отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповествяване на собствената счетоводна политика и другите пояснителни приложения.

### **Отговорност на Ръководството за финансовия отчет**

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет се носи от Ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или грешка, подбор и приложение на подходящи счетоводни политики и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

### **Отговорност на Одитора**

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се единствено на извършения от нас одит.

Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одита да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

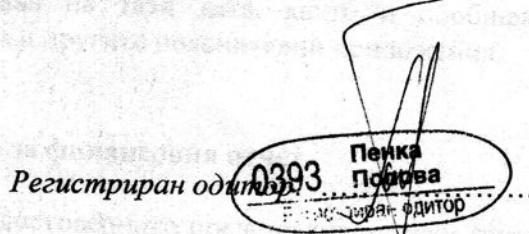
Одитът включва изпълнение на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповествяванията, представени във финансовия отчет.

Избранныте процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тази оценка на риска одиторът

взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на дружеството, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на дружеството. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на проблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне на финансовия отчет. Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас мнение.

## Мнение

В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет представя достоверно във всички съществени аспекти финансовото състояние на **ФОНДАЦИЯ "ЗЕМЯТА ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ"** към 31.12.2007 година, както и финансовите резултати за дейността, паричните потоци и промените в собствения капитал за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.



11.03.2007 г.  
Гр. Пловдив