



Фондация “Земята-източник на доходи”

4000 Пловдив
бул. Марица 122, ет.5, ст.
тел./факс: 032/62 92 86

www.agrocenter.info
e-mail: info@agrocenter.info

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФОНДАЦИЯ “ЗЕМЯТА - ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ”, гр. Пловдив ПРЕЗ 2006 г. ПО ЧЛ. 40, АЛ. 2 ОТ ЗЮЛНЦ

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ

Фондация “Земята-източник на доходи” е регистрирана през юли 2003 г. в гр. Пловдив, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност съгласно чл.38 ал.1. т.1. Вписана е в Централния регистър с удостоверение № 30 от 8.12.2003 г.

Фондацията работи за ускоряване интеграцията на групи в неравнопоставено положение чрез икономическо развитие, основано на устойчиви практики за създаване на доходи, като:

1. Осигурява консултантска помощ и достъп до информация;
2. Оказва финансова подкрепа за устойчиви практики за създаване на доходи;
3. Разпространява информация за работещи демократични практики;
4. Организира и участва в коалиции и обществени кампании по конкретни проблеми.

Програма “Земята-източник на доходи” е основна програма на фондацията. Тя има за цел да помогне на безимотни и малоимотни семейства, живеещи в селските райони на страната, както и на дребни селскостопански производители да получат икономическа независимост чрез ефективна и устойчива стопанска дейност. Програмата се осъществява в партньорство с фондация “С.Е.Г.А.- Старт за ефективни гражданска алтернативи” гр. София и се финансира от Холандската организация за международно развитие и сътрудничество НОВИБ. Тя се реализира чрез организирани от фондация “Земята-източник на доходи”- АгроИнформационен център и дружество “Земя и доходи”.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

(изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати)

1. Наименование на програмата: “ЗЕМЯТА – ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ”

Програмата е насочена към решаване проблемите на ромската общност в селските райони на Пловдивска област, породени от липсата на възможности за осигуряване на постоянен поминък. Предпоставка за неговото реализиране е фактът, че в Пловдивска област 65% от

ромското население живее в селата, а 90% от ромските семейства не притежават собствена земя и се включват в категорията “безимотни”.

1.1.Кратко описание на дейностите:

Програмата предоставя нови възможности на безимотни предимно ромски семейства в селата от Пловдивски регион да станат собственици на земеделска земя и да упражняват ефективна селскостопанска дейност. Тя осигурява достъп до информация, консултации и обучения, и достъп до ресурси.

АгроИнформационния център към фондацията осигурява достъпа до информация, консултации и обучения. Основните дейности включват:

- Предоставяне на информация, техническа помощ и на специализирани консултации на поне 200 безимотни семейства в областта на: 1/ участие в процеса на оземляване 2/ управление на тяхната селскостопанска дейност;
- Организиране на специализирани обучения, семинари и оказване на техническа помощ за упражняване на ефективна селскостопанска дейност от участниците във финансовите схеми на дружество “Земя”;
- Сътрудничество с Областна дирекция “Земеделие и гори” гр. Пловдив и Областна служба за съвети в земеделието” гр. Пловдив в подкрепа на дребните селскостопански производители;
- Поддържане и актуализиране на база данни, съдържаща специализирана информация в областта на селското стопанство;
- Мотивиране и наಸърчаване на младежи от безимотни семейства да стартират иновативни селскостопански инициативи (в партньорство със специализираната гимназия по лозарство и винарство в гр. Перущица)
- Публикуване и разпространение на специализирани брошури в областта на селското стопанство;
- Разпространение на опита от финансови схеми, прилагани от дружество “Земя и доходи”;

Дружество “Земя и доходи” осигурява достъпа до ресурси за участниците в програмата. Разработени са три основни финансови схеми за предоставяне на средства чрез продажба на отложено плащане или лизинг.

- **Схема за покупка на земя.**

В нея могат да участват безимотни ромски семейства, които желаят да станат собственици на земеделска земя. При покупката участникът заплаща 20 % от стойността на земята. Дружеството заплаща останалият дял и става собственик на закупения парцел. Участникът изплаща делът на дружеството на равни годишни вноски за срок до пет години, при 6% годишно осъкъпяване. Той става собственик на земята след възстановяване на цялата сума.

- **Схема за оборотни средства.**

Достъпът до оборотни средства се осигурява чрез продажба с отложено плащане на семена, посадъчен материал, торове и препарати за растителна защита. Оборотни средства могат да получат участници, включени в схемата за покупка на земя, при условие, че вече са изплатили първата вноска за земята. Собственото участие е най-малко 50% от разходите, необходими за извършване на селскостопанските практики. Срокът за отложено изплащане е не по-дълъг от 1 година при осъществяване от 7%.

- **Схеми за дълготрайни активи.**

По тази схема участниците в програмата могат да закупят предимно селскостопанска техника. В нея могат да участват семейства, включили се в схемата за покупка земя и изплатили най-малко 40 % от дължимите вноски, или такива притежаващи собствена земя. Дълготрайните активи се предоставят на семействата на отложено плащане или лизинг. Максималният размер на отпусканите средства не може да надвишава направените вноски за покупка на земя или стойността на направената ипотека. Участникът трябва да осигури и най-малко 30% от общата стойност на закупения дълготраен актив. Срокът за възстановяването на средствата е до 3 години при осъществяване от 7% годишно.

1.2. Източници на финансиране

Програмата е финансирана от холандската организация за международно развитие и сътрудничество НОВИБ и се осъществява в партньорство с фондация "С.Е.Г.А. – Старт за ефективни гражданска алтернативи", София. Финансирането на програма "Земята източник на доходи" е извършено от фондация С.Е.Г.А. по договор за съвместна дейност.

1.3. Постигнати резултати през 2006 г.

Агрономичен център

Информация, консултации:

- Проведени срещи с 65 ромски семейства от 4 селища в община Съединение за разясняване процедурите и сроковете за оземляване;
- Създаден местен екип в гр. Съединение за оказване на техническа помощ при попълване на документите за оземляване;
- Подадени 54 молби за оземляване от малоимотни и безимотни ромски семейства в ОСЗГ-Съединение;
- Предоставени 191 консултации на 47 семейства от 9 селища: от тях 42 участници в програмата (от тях 8 жени), както и на 5 семейства извън програмата;
- Постигнато отлично, много добро и добро състояние на отглежданите култури при 37 семейства от програмата;

- Предоставени икономически и юридически консултации на 21 ромски семейства от 6 селища в Пловдивски регион за покупка на 31дка земеделски земи и 22, 3 дка трайни насаждения в 7 парцела.

Обучения:

- Проведено обучение на 7 ромски семейства, участващи в иновативните инициативи на тема «Иновативни технологии в оранжерийното зеленчукопроизводство»;
- Реализирани 9 иновативни инициативи в областта на оранжерийното зеленчукопроизводство, отглеждането на нови сортове трайни насаждения и животновъдство.
- Проведена кръгла маса за обсъждане на възможностите за развитие на дребните земеделски стопани след присъединяване на страната към ЕС - информирани над 50 участници в работната среща за възможностите за развитие на селските райони, залегнали в програмата за развитие за периода 2007-2013 г.
- Проведени срещи и обсъждане с представители на 16 общини от Пловдивска област за включване проблемите на ромските общности в Общинските планове за развитие.

Партньорство с областните и общински служби подкрепящи земеделските производители:

- Изградено партньорство с Областна администрация – Пловдив за съвместна дейност през 2007 г.;
- Проведени срещи и обсъждане с представители на 16 общини от Пловдивска област за включване проблемите на ромските общности в Общинските планове за развитие;
- Разработен план за съвместна работа през 2007 г. със създадените Обществени съвети за подкрепа на земеделските стопани в 2 общини;
- Проведени 2 обучения с 20 участници от обществените съвети в Перущица и Първомай за подготовката на проекти;
- Формирани 2 местни екипа за разработване на проекти в двете общини;
- Подадени за финансиране 2 проектни предложения от тези екипи;
- Проведени 4 съвместни инициативи с ОССЗ-Пловдив за информиране на дребните земеделски производители за предизвикателствата след присъединяването на България към ЕС;
- Разпространена листовка за предизвикателствата пред земеделските стопани след присъединяването ни към ЕС в тираж 600 бр.;
- Информирани 42 участника в програмата за възможностите за субсидиране на селкостопанските производители от европейските фондове
- Информирани над 50 участници в работната среща за възможностите за развитие на селските райони, залегнали в програмата за развитие за периода 2007-2013 г.

База данни:

- Осигурен постоянен интернет достъп до първия модул на базата данни;

- Допълнена база данни със 436 статии от 3 специализирани издания в новия вариант;
- Разработен и тестван втори модул «Контакти» на базата данни с информация за фирми, преработващи и изкупуващи селскостопанска продукция;
- Събрана информация за 20 фирми, изкупуващи и преработващи селскостопанска продукция и 6 по-големи земеделски производители от Пловдивски регион;

Младежки инициативи:

- Осигурено навременно подхранване на овощните насаждения в опитната градина на ПГЛВ-Перущица;
- Изграждена инсталация за капково напояване в част от опитната овощна градина в ПГЛВ-Перущица;
- 10 ромски младежи обучаващи се в ПГЛВ-Перущица изготвили предложения за участие в младежките инициативи;
- Повишен успех и посещаемост на учебните занятия от учениците, участващи в младежките инициативи;
- Създадени 2 моделни стопанства на двама отлични ученици в семейните им градини.
- 45 ученици от гимназията в Перущица информирани за прилагане на нови технологии в областта на селското стопанство.

Публикации и разпространение на програмата:

- Отпечатана листовка в тираж 500 екз. за финансовите програми, подкрепящи селскостопански производители;
- Отпечатана листовка за новите предизвикателства пред дребните селскостопански производители след присъединяването на стараната към ЕС, в тираж 1100екз.
- Поддържане на нова динамична част на сайта в рубрика “Новини” на български и английски език с адрес: www.agrocenter.info;
- Осьществени 10 медийни изяви в национални и регионални медиии.

Дружество “Земя и доходи” - изпълнение на финансовите схеми през 2006 г.

- Закупени 53 дка земеделски земи, от които 22,3 дка с лозови насаждения;
- Включени 10 нови ромски семейства;
- 9 ромски семейства станали собственици на земя;
- 1 семейство придобило трактор среден клас;
- Подкрепени групи за взаимопомощ:

Стартирали 2 съвместни инициативи от членовете на групата в с. Чалькови;

Създадена още една група от 4 ромски семейства в с. Пъдарско.

2. Наименование на проекта: “Обучение на селскостопански производители от райони със смесени етнически общности за прилагане на нови и перспективни технологии”.

Основната цел е прилагане на устойчив обществен модел за повишаване степента на информираност, нивото на знания и уменията за използване на перспективни технологии от селскостопанските производители.Осъществява се от фондация “Земята-източник на доходи”, Пловдив в партньорство с общинските администрации на общините Перуница и Първомай, както и с професионалните гимназии по селско стопанство в тези общини.

2.1.Кратко описание на дейностите:

Проектът е с продължителност 12 месеца, но поради забавяне на процедурата за одобрение се наложи срока за изпълнението му да се съкрати на 6 месеца. Реализирането на дейностите се осъществи в четири основни етапа:

1. Подготвителен етап. През него се организира екипа по проекта; контакти с основните партньори (специализирани учебни заведения, общински администрации и нестопански организации) за уточняване параметрите на сътрудничество при подкрепата на земеделските производители.

2. Организиране на Обществените съвети за подкрепа на селскостопанските производители и повишаване капацитета на специализираните селскостопански училища.

Създадоха се Обществените съвети за подкрепа на селскостопанските производители и организирана тяхната текуща дейност. Подготви се осигуряването на специалисти към общинските администрации за безвъзмездно предоставяне на агротехнически консултации на селскостопанските производители до 6 месеца след приключване на проекта.. Организираха се курсове за повишаване квалификацията на преподавателите от специализираните учебни заведения и се обнови тяхната материална база. През този етап се подготви и програмата за обучение на селскостопанските производители в избраните от проекта райони. Подготвиха се различни печатни издания със специализирана информация в областта на селското стопанство.

3. Реализиране на образователната програма за селскостопанските производители.

Този етап от проекта включи цикъл от курсове за обучение на селскостопански производители за прилагане на перспективни технологии в селското стопанство. Обучението се проведе в специализираните учебни заведения от преподавателите, повишили своята квалификация в предишния етап от проекта. След приключване на обучението за участниците се предостави и възможност за участие във финансови схеми за подпомагане на тяхната селскостопанска дейност, ресурсите за които ще бъдат осигурени от Фондация „Земята-източник на доходи”. Програмата включи и създаване на

информационни центрове в учебните заведения, както и различни инициативи за прилагане на нови технологии от учениците в двете училища.

4. Заключителен етап

През този етап се проведе национална работна среща за обсъждане на мерките за повишаване уменията на селскостопанските производители и на възможностите разработеният модел да се приложи в нови региони на страната. Подготви се брошура за постигнатия ефект от реализирането на проекта и перспективите за разпространение на разработения модел за обучение на селскостопанските производители.

2.2. Източници на финансиране:

Проектът е финансиран със средства от държавния бюджет, предназначени за юридически лица с нестопанска цел в обществена полза, отпуснати с Постановление на Министерски съвет № 178 от 18 юли 2006 г. Общийят размер на отпуснатите средства е 48 462 лв.

2.3. Постигнати резултати:

- Създадени Обществени съвети за подкрепа на земеделските стопани в 2 общини;
- Повишен капацитет и квалификация на 17 преподаватели от специализираните селскостопански гимназии в Първомай и Перущица за разработване и провеждане на краткосрочни специализирани курсове за възрастни селскостопански производители – проведени 4 обучителни семинара;
- Подгответа учебна документация и разработени 6 краткосрочни специализирани курсове за възрастни селскостопански производители /2 в община Перущица и 4 в община Първомай/;
- Над 150 дребни селскостопански производители информирани за условията и сроковете за регистрация на земеделските стопани;
- 160 дребни селскостопански производители получили сертификати за участие в краткосрочни специализирани курсове за нови и перспективни технологии;
- Подобрена материална база за провеждане на краткосрочни специализирани курсове за възрастни селскостопански производители в специализираните селскостопански гимназии в Първомай и Перущица;
- Създадени 2 информационни центъра в специализираните селскостопански гимназии в Перущици и Първомай;
- Публикувани 2 нови брошури от поредицата “Земята – източник на доходи” - за отглеждане на млади лозя и растителната защита за тях, в тираж 2000 бр. всяка;
- Издадена информационна брошура за резултатите от проекта в тираж 2000 бр.;
- Изгответи реклами материали – 100 календара, 150 химикалки и 50 настолни календара;
- Информирани над 90 участници в двете срещи за опита и изпълнението на програмата.

3. Приходи и финансов резултат

За 2006 г. Фондация “Земята-източник на доходи”, Пловдив е получила следните финансирации:

- От Новиб – Холандска организация за международно развитие и сътрудничество по програма “Земята източник на доходи” в размер на 68552,96 лв. До 31.12.2006 са усвоени 49 240,47 лв, а останалите 19 312,49 лв са авансово преведени средства за дейности планирани по програмата през месеците януари и февруари на 2007 година.
- От Държавния бюджет на Р. България по проект “Обучение на селскостопански производители от райони със смесени етнически общности за прилагане на нови и перспективни технологии” в размер на 48 462 лв. за финансиране на дейностите по проекта в периода юли-декември 2006 г. До 31.12.2006 са усвоени 48 354,67 лева.

4. Общо разходи в т.ч. дарения и финансирации на външни организации

Изразходването на средствата е свързано с уставната дейност на фондацията и е регламентирано в бюджетите на програма “Земята източник на доходи” и на проект “Обучение на селскостопански производители от райони със смесени етнически общности за прилагане на нови и перспективни технологии”, съгласно сключените договори. За 2006 година общите разходи възлизат на 97595,14 лева.

31.05.2007
гр. Пловдив

Изготвил доклада:

Иван Пенов
Председател на УС

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ -
Отчетна единица: Фондация „Земята източник на доходи“
Гр. (с.) Пловдив
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ			
115800650			

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА 2006 ГОДИНА

Годишният отчет на предприятията с нестопанска цел се попълва от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения, фондации), създадени и регистрирани съгласно действащото законодателство.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2007 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно чл. 20 от Закона за статистиката. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2006 година	3
2.	Счетоводен баланс към 31.12.2006 година	5
3.	Отчет за приходите и разходите за 2006 година за нестопанска дейност със Справка за административните разходи по видове за 2006 година и Справка за получените и направени гарания за 2006 г.	7
4.	Отчет за приходите и разходите за 2006 година за стопанска дейност	10
5.	Отчет за паричния поток за 2006 година	15
6.	Отчет за собствения капитал за 2006 година	16
7.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2006 година	17
8.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2006 година	19
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2006 година	22
10.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2006 година	24
11.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2006 година	25
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2006 година	30
13.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2006 година	34
14.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12.2006 година	40

THE STATE OF OHIO - JOHN H. CANTON - JOHN H. CANTON

卷之三

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2006 ГОДИНА**

Наименование на предприятието:

Фондация „Земята – ИСТОЧНИК НА ДОХОДИ“

Адрес за контакти (офис):

Област	Пловдив	
Община		Район*
Град/село	Пловдив	
Пощ. код	4000	
Улица	Ралица	
	Номер	3
Булевард		
Ж.к.	Блок	
Квартал		
Площад	Апартамент	3
Друго		
Електр. поща		
Интернет стр.		
Мобил. телефон	0898 2502 66	Факс**
Телефони**	032 62 92 86	

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** В първата клемка се изписва кода за национално избиране, а във втората номера на телефона/факса.

*** Попълва се в ТСБ.

Място, на което предприятието извършва дейността си (преобладаващата част)?

Област	Пловдив	
Община		
Град/село	Пловдив	
	Kод по ЕКАТТЕ***	

В колко населени места Вашето предприятие извършва дейност?

(брой)

1

Със знак "X" маркирайте в чия полза предприятието осъществява дейност (съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел):

В обществена полза

X

В частна полза

Икономически активно ли е било Вашето предприятие през 2005 година?

Да

Не

Ако е "ДА", отбележете със знак "X" месеците, през които предприятието е осъществявало дейност.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

№	Опишете стопанските дейности, ако предприятието извършва такива	Относителен дял на приходите от продажби за тези дейности в %**	Код по НКИД - 2003
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Общо	100	

* Попълва се в цели числа.

** Попълва се в ТСБ.

дата: 28.02.2007 Ръководител:

Иван Генов

Съставител:

Румена Жирекова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Румена Жирекова

(име, презиме, фамилия)



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2006 ГОДИНА

АКТИВ		Сума - хил. лв.		
Раздели, групи, статии	Шифър	текуща година	предходна година	
a	б	1	2	
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи				
I. Дълготрайни материални активи				
Земи (терени)	0101			
Сгради и конструкции	0103			
Машини и оборудване	0105	1	1	
Съоръжения	0107			
Други дълготрайни материални активи	0109	2		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0111	1	1	
Общо за група I	0120	4	2	
II. Дълготрайни нематериални активи				
Програмни продукти	0121			
Права върху собственост	0123			
Други дълготрайни нематериални активи	0125			
Общо за група II	0130			
III. Дългосрочни финансови активи	0140			
IV. Разходи за бъдещи периоди	0150			
Общо за раздел А	0100		2	
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи				
I. Материални запаси				
Материали	0151	5		
Други материални активи	0153		1	
Общо за група I	0160	5	1	
II. Краткосрочни вземания				
Вземания от клиенти и доставчици	0161			
Съдебни и присъдени вземания	0163			
Други краткосрочни вземания	0165	101	94	
Общо за група II	0170	101	94	
III. Краткосрочни финансови активи	0180			
IV. Парични средства				
Парични средства в брой	0181	1		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0182			
Парични средства в безсрочни депозити	0183	34	16	
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0184			
Блокирани парични средства	0185			
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0186			
Парични еквиваленти	0187			
Общо за група IV	0190	35	16	
V. Разходи за бъдещи периоди	0195	1	1	
Общо за раздел Б	0200	142	112	
Сума на актива (A + B)	0300	146	114	
В. Условни активи	0301			

ПАСИВ

ПАСИВ				
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.		
		текуща година	предходна година	
a	b	1	2	
A. Собствен капитал				
I. Основен капитал	0310			
II. Резерви				
Резерви от последващи оценки на активите и пасивите	0311			
Целеви резерви	0313			
- общи резерви	0315	1	1	
- други резерви	0317			
Общо за група II	0320	1	1	
Общо за раздел А	0350	1	1	
Б. Дългосрочни пасиви				
I. Дългосрочни задължения				
Задължения към доставчици и клиенти	0401			
Задължения към финансово предприятия	0403			
в т. ч. към банки	0405			
Други дългосрочни задължения	0407			
Общо за група I	0410			
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0420			
Общо за раздел Б	0450			
В. Краткосрочни пасиви				
I. Краткосрочни задължения				
Задължения към доставчици и клиенти	0451	1	2	
Задължения към финансово предприятия	0453			
в т. ч. към банки	0455			
Задължения по търговски заеми	0457			
Данъчни задължения	0459			
Задължения към персонала	0461	1	1	
Задължения към осигурителни предприятия	0463			
Други краткосрочни задължения	0465	2		
Общо за група I	0470	4	3	
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0480	141	110	
Общо за раздел В	0490	145	113	
Сума на пасива (A + B + В)	0500	146	115	
Г. Условни пасиви	0501			

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лине за контакт:

Мван Леноб

Руслан Чиркхова
(имя, отчество, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

ФИО



1	1	5	2	0	0	6	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2006 ГОДИНА
ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Шифр текуща година	Сума - хил. лв. текуща година	Наименование на приходите	Шифр текуща година	Сума - хил. лв. предходна година
а	б	1	2	а	6
I. Разходи за дейността			I. Приходи от дейността		2
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
1. Дарения	1101	7	56	1. Приходи от дарения под условие	1301 114
2. Други разходи	1103			2. Приходи от дарения без условие	1303
Всичко А	1110	7	56	3. Членски внос	1305
Б. Административни разходи	1120	38	41	4. Други приходи	1307
Общо за група I	1130	95	97	Общо за група I	1310 114
II. Финансови разходи			II. Финансови приходи		
3. Разходи за лихви	1131		5. Приходи от лихви	1311	
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1133		6. Приходи от съучастия	1313	
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1135		7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1315	
6. Други разходи по финансови операции	1137	1	8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1317	
Общо за група II	1140	1	9. Други приходи от финансови операции	1319	
III. Извънредни разходи	1150		Общо за група II	1320	
IV. Загуба от стопанска дейност	1160		III. Извънредни приходи	1330	
V. Общо разходи	1170	96	IV. Печалба от стопанска дейност	1340	
VI. Резултат	1180	18	V. Общо приходи	1350	
Всичко (V + VI)	1200	97	VI. Резултат	1360	35
			Всичко (V + VI)	1400	114 97

Справка за административните разходи по видове за 2006 година

Б. Административни разходи кол. 1, шифър 1120 на Отчета за приходи и разходи
е сума от ш. 1000+ш. 1010+ш. 1030+ш. 1040+ш. 1050

Разходи за материали	Код	Хил. лв.
Общо	1000	17
Канцеларски материали	1001	6
Горива и смазочни материали	1002	2
Резервни части и окомплектовка	1003	
Други	1004	9

Разходи за външни услуги	Код	Хил. лв.
Общо	1010	54
В това число:		
Застраховки	1011	
от тях социални застраховки	1012	
Данъци и такси	1013	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	1014	
Платени суми по гражданска договори и хонорари	1015	
Наеми	1016	
Съобщителни услуги	1017	5
Наем транспорт	1018	
Осветление, отопление	1019	
Вода	1020	
Текущ ремонт на:	1021	
- сгради	1022	
- машини и оборудване	1023	
Рекламни дейности	1024	
Консултантски дейности	1025	49
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	1026	

Разходи за заплати и други възнаграждения	Код	Хил. лв.
Общо	1030	10

Разходи за социални осигурявки и надбавки	Код	Хил. лв.
Общо	1040	6
Социални осигурявки	1041	4
Здравни осигурявки	1042	1
Надбавки	1043	
Фонд "Безработица"	1044	
Други	1045	1

Други разходи	Код	Хил. лв.
Общо	1050	1
Разходи за командирски	1051	
в т. ч. заграницни	1052	
Други	1053	1
в т.ч. разходи за амортизации	1054	

Справка за получените и направени дарения за 2006 година

Раздел I. Разходи за дарения (кол. 1, ш. 1101) от ОПР за нестопанска дейност

Показатели	Шифр	Хил. лв.
Общо разходи за дарения	1060	
Дарения за частни лица	1061	
8 т. ч. за чужбина	1062	
Дарения за правителствени организации	1063	
Дарения за предприятия, организации и други	1064	7
8 т. ч. за чужбина	1065	

Раздел II. Приходи от дарения (кол. 1, ш. 1301 + ш. 1303) от ОПР за нестопанска дейност

Показатели	Шифр	Хил. лв.
Общо приходи от дарения	1070	
Приходи от дарения под условие	1080	
Дарения от частни лица	1081	
8 т. ч. от чужбина	1082	
Правителствени дарения и трансфери	1083	114
Дарения от предприятия, организации и други	1084	
8 т. ч. от чужбина	1085	
Приходи от дарения без условие	1090	
Дарения от частни лица	1091	
8 т. ч. от чужбина	1092	
Правителствени дарения и трансфери	1093	
Дарения от предприятия, организации и други	1094	
8 т. ч. от чужбина	1095	

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Пенов

Руслана Жиркова

(име, презиме, фамилия)

Руслана Жиркова

(име, презиме, фамилия)



**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2006 ГОДИНА
ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130		
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- пропизии	1172		
Общо за група I	1100		
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приложи и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000		
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III	1200		
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300		
В. Печалба от обичайна дейност	1310		
IV. Извънредни разходи			
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350		
Д. Счетоводна печалба	1400		
V. Разходи за данъци			
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454		
Всичко (Г + V + Е)	1500		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560		
В т. ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
Общо за група I	1610		
II. Приходи от финансирания			
В т. ч. от правителството	1620		
1621			
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
В т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
В т. ч. дивиденди	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700		
B. Общо приходи от дейността (I + II + III)	1600		
V. Загуба от обичайната дейност	1810		
IV. Извънредни приходи			
Г. Общо приходи (Б + IV)	1800		
Д. Счетоводна загуба	1850		
E. Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г+ Е)	1900		

Забележка: Отчетът се попълва, ако предприятието има стопанска дейност.

СПРАВКИ ЗА ПРИХОДТЕ И РАЗХОДТЕ ПО ВИДОВЕ ЗА 2006 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от обичайна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левобова равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	
от тях от страни членки на ЕС	1516	
от тях от страни членки на Евро-зоната	1517	

Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за материали - общо	2100	
Сировини и материали	2101	
в т. ч. Вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	
Други	2109	

Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	3310	
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по гражданска договори и хонорари	3315	
от тях платени на наемите лица по гражданска договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Наем транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, ког на реда 1150)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
a	б	1
Социални осигуровки	4100	
Здравни осигуровки	4200	
Надбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, ког на реда 1170)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
a	б	1
Други разходи	5100	
в т. ч. разходи за командиропки	5200	
от тях загранични	5300	

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, ког на реда 1010)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
a	б	1
Стоки	6100	
Материали	6200	
Млади животни и животни за угояване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводната политика в годишния финансов отчет.

Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "х" един от прилаганите методи
a	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Среднопретеглена стойност	1002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

**СПРАВКА ЗА НЕТНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА ПРОДУКЦИЯ, СТОКИ И УСЛУГИ
ПО ВИДОВЕ ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ (КОД. 1, КОД НА РЕДОВЕ 1551, 1552, 1560 И 1555)**

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
a	б	1
Общо	9000	
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоцикли и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организирани пътувания и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, аудиторски и консултантски услуги; архитектурни, демоктивски и охранителни дейности; секретарски и преводачески услуги; технически изпитвания; пакетиране на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029	
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Манан Пенов

Съставител:

Румяна Жиркова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Румяна Жиркова

(име, презиме, фамилия)



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК ЗА 2006 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период	Предходен период
a	b	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	2100	16	54
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	2201	117	62
Получени дарения без условия	2202		
Постъпления от членски внос	2203		
Постъпления от осигурителни предприятия	2204	1	2
Получени обезщетения за застраховане	2205		
Постъпления от банкови и валутни операции	2206		
Други постъпления	2208	1	3
Всичко постъпления от нестопанска дейност	2200	119	67
B. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	2301		56
Изплатени заплати	2302	8	8
Изплатени осигуровки	2303	12	9
Плащания по банкови и валутни операции	2304	1	
Плащания за услуги	2305		
Други плащания	2306	79	32
Всичко плащания за нестопанска дейност	2300	100	105
V. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	2400	(38)	
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	2501		
Постъпления от клиенти	2502		
Постъпления от банкови и валутни операции	2503		
Други постъпления	2504		
Всичко постъпления от стопанска дейност	2500		
B. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	2601		
Плащания към доставчици	2602		
Изплатени данъци	2603		
Плащания по банкови и валутни операции	2604		
Други плащания	2605		
Всичко плащания за стопанска дейност	2600		
V. Нетен паричен поток от стопанска дейност	2700		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	2800	35	16
V. Изменение на паричните средства през периода	2900	19	(38)

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Денов

Румена Чиркова

(име, презиме, фамилия)

Румена Чиркова

(име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ

115800650

АНДРОВСКО АДМИНИСТРАТИВНО УЧРЕЖДЕНИЕ

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2006 ГОДИНА

(Хил. лвове)

Показатели	Шифр	Основен капитал	Резерви		Общо собствен капитал	
			резерв от последващи оценки на активите и пасивите	целеви резерви		
a	6	1	2	3	4	5
Сaldo в началото на отчетния период	3100			1		1
1. Последваща оценка на дълготрайни материални активи	3110					
в това число:						
- увеличение	3111					
- намаление	3112					
2. Последващи оценки на финансови инструменти	3120					
в това число:						
- увеличение	3121					
- намаление	3122					
3. Промени в счетоводната политика, грешки и други	3130					
4. Други изменения в собствения капитал	3140					
Сaldo към края на отчетния период	3200			1		1

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Иван Денов

Съставител:

Румяна Жиркова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Румяна Жиркова

(име, презиме, фамилия)



СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2006 ГОДИНА

(Хил. лвъове)

Показатели	Ког на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи	Последваща оценка	Амортизация		Последваща оценка	Проециране на амортизация в края на периода (11+12 - 13)	Балансо- ва стой- ност в края на периода (7 - 14)
				Проеци- рана стой- ност (4 + 5 - 6)	на начalo то на периода	начис- лена през периода	отписа- на през периода	
a	6	1	2	2a	3	4	5	6
I. Дълготрайни материални активи								
Земи (терени)	1001							
Сгради и конструкции	1002							
Машини и оборудване	1003	1			1			1
Съоръжения	1004							
Транспортни средства	1005				2		2	
Основни стапа	1006							
Други дълготрайни материали активи	1007							
Обща сума за група I	1015	1	2		3		3	
II. Дълготрайни нематериални активи								
Права върху собственост	1017							
Програмни продукти	1018							
Продукти от развойна дейност	1019							
Други дълготрайни немате- риални активи	1020							
Обща сума за група II	1030							

(Хил. левове)

Показател	Ког на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи			Последваща оценка			Амортизация			Последваща оценка	
		6 т. ч. на постъпленията от издаването на издавани през периода (1+2 - 3)	8 т. ч. на постъпленията от издаването на издавани през периода (1+2 - 3)	8 края на периода (1+2 - 3)	уваление	намаление	в началото на периода (4+5 - 6)	начислена през периода	отписана през периода (8+9 - 10)	в края на периода (8+9 - 10)	уваление	намаление
a	6	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Дългосрочни финансово-активи (без дългосрочни въземания)												
Дялове и участия:												
- външерни предприятия	1032	x					x	x	x	x	x	x
- смесени предприятия	1033	x					x	x	x	x	x	x
- в асоциирани предприятия	1034	x					x	x	x	x	x	x
- в други предприятия	1035	x					x	x	x	x	x	x
Инвестиционни имоти	1036	x					x	x	x	x	x	x
Други дългосрочни ценни книжа	1037	x					x	x	x	x	x	x
Обща сума за група II	1045	x					x	x	x	x	x	x
IV. Търговска репутация												
Положителна репутация	1042	x					x	x	x	x	x	x
Отрицателна репутация	1043	x					x	x	x	x	x	x
Обща сума за група IV	1050	x					x	x	x	x	x	x
Общ сбор (I + II + III + IV)	1060	1	2				3	3				



Документът е проверен и е валиден.

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лице за контрол:

Михаил Петров
Румена Чиркова

(име, презиме, фамилия)

Румена Чиркова

(име, презиме, фамилия)

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2006 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на регистрация	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	2010			
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми от тях оформени с ценни книжа ¹	2024 2025			
3. Други дългосрочни вземания:	2026			
- от финансова лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
Всичко за II	2020			
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035			
3. Вземания от предоставени аванси	2036			
4. Вземания от предоставени търговски заеми от тях оформени с ценни книжа ¹	2037 2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване:	2041			
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добавената стойност	2044			
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания:	2047	101	101	
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламиации	2050			
- други	2051	101	101	
Всичко за III	2060	101	101	
Общо вземания: (I + II + III)	2070	101	101	

¹ Менителница, запис на заповед и други.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
a	6	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към съвързани предприятия	2111				
в това число от:					
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа ¹	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число:					
- по финансова лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити.	2125				
Всичко за I	2130				
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към съвързани предприятия	2141				
в това число от:					
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденти	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число:					
- към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа ¹	2148				
4. Задължения към доставчици	2149	1	1		
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151	1	1		
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък Върху печалбата	2154				
- данък Върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

¹ Менителница, запис на заповед и други.

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	6	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	2	2		
от тях неплатени лихви	2162				
Всичко за II	2170	4	4		
Общо задължения (I + II)	2180				

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Привизии за правни задължения	2210				
2. Привизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други привизии	2230				
Обща сума (1 + 2 + 3)	2240				

Забележка: Справката за вземанията, задълженията и привизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и привизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка.

Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Ленов
 Румяна Чиркова
 (име, презиме, фамилия)
 Румяна Чиркова
 (име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ
115800650

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2006 ГОДИНА

Буг на спраѣката:

(Хил. левове)

Показатели	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа		
	Код на реда	обикновени	прибили-шировани	конвертируеми	отчетна стойност	проецирана стойност (4 + 5 - 6)
a	6	1	2	3	4	5
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа						
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001					
от тях котирани на финансовите пазари	3002					
2. Акции във взаимни фондове	3003					
от тях котирани на финансовите пазари	3004					
3. Изкупени собствени акции	3005					
4. Облигации	3006					
5. Изкупени собствени облигации	3007					
6. Държавни ценни книжа	3008					
7. Компенсаторни инструменти	3009					
8. Други документи и права	3010					
Обща сума за група I	3020					

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа		
		общ-новени	приビルе-гиранни	конверти-руеми	отчетна стойност	проецирана стойност (4 + 5 - 6)	увеличение
а	6	1	2	3	4	5	6
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа							
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031						
от тях котирани на финансобирите пазари	3032						
2. Акции във взаимни фондове	3033						
от тях котирани на финансобирите пазари	3034						
3. Облигации	3035						
4. Държавни ценни книжа	3036						
5. Инвестиционни бонове	3037						
6. Компенсаторни инструменти	3038						
7. Други документи и права	3039						
Обща сума за група II	3040						

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятието, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително отделна справка.
Кодирането в по乐意 "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

28.02.2012

Ръководител:
Състрадател:

Михаил Чирков
(име, презиме, фамилия)
Русена Чиркова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:



ЕИК по БУЛСТАТ

115800650

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2006 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
a	б	1	2
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	5000		
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:			
- редовни заеми в левове	5010		
- просрочени заеми в левове	5011		
- редовни заеми във валута	5012		
- просрочени заеми във валута	5013		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:			
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с сялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100		

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Петров

Алмира Журкова

(име, презиме, фамилия)

Алмира Журкова

(име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
115800650				

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ
ЗА ТРУД ЗА 2006 ГОДИНА**

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение
Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		общо	в т. ч. жени	
a	6	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	2	1	10286
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1100)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040	2	1	10286
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчици	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Въоръжени сили	1100			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство (непреизчислени в еквивалент на пълна заетост)	1200			x
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство (преизчислени към пълна заетост) - от код 1001	1300			
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700			
в т. ч.	в трудоспособна възраст	1710		
	над трудоспособна възраст	1720		

Раздел 2. Движение и отработено време

	Kod	Broj
a	6	1
Наличност по списък в началото на годината	2010	2
Приети от началото на годината - общо	2020	1
в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030	
Напуснали през годината - общо	2040	
в т. ч.	по естествени причини (пенсиониране или смърт)	2050
	по условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 до т. 4 от КТ	2060
	дисциплинарно уволнени	2070
Наличност по списък в края на годината (код 2010 + код 2020 - код 2040)	2080	3
Отработени човекодни	2100	585
в т. ч. от наетите на непълно работно време	2101	
Отработени човекочасове	2200	4680
в т. ч. от наетите на непълно работно време	2201	

ЕИК по БУЛСТАТ				Обл.	Общ.	Дейност	Звено
115800650							

Раздел 3. Начисленi средстva за работна заплата и други разходи за труп на работодателя

Начисленi средстva за работещите по трубово и служебно правоотношение			Kog	От началото на годината (в левове - цели числа)	
	a		6	1	
	Работна заплата - общо (kog 3100 = kog 3120 + kog 3130 + kog 3140+ + kog 3150 = kog 1000 к. 3)		3100	10286	
в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време		3120		
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)		3130	9626	
	в т. ч. годишни или еднократни възнаграждения (целеви, извънредни заплати и други подобни)		3133		
	Възнаграждение за платен отпуск		3140	660	
	Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор		3150		
	в т. ч. възнаграждение за извънреден труд, вкл. увеличението по чл. 262 от КТ		3153		
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160		
	в т. ч.	по чл. 200 ал. 3 от КТ и чл. 104 ал. 4 от ЗДС		3161	
		по чл. 222 ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104 ал. 1 и 2 от ЗДС		3162	
		по чл. 220 ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104 ал. 3 от ЗДС		3183	
Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")		3170	5811		
Други социални разходи и надбавки		3180			
в т. ч. в натура		3183			
Данък върху социалните разходи		3190	156		

Част II. Работещи без трубово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Kog	Среден брой през годината	Списъчен брой на 31.12.		Отработени човекочасове (брой)	Разходи за възнаграждения (начисленi суми в левове - цели числа)
			общо	в т. ч. жени		
a	6	1	2	3	4	5
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в kog 1000 и kog 1500)	1400				x	
Наети лица за извършване на услуги с личен труд (граждански договор)	1500	40	40	16	x	24046
в т. ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510					
Наети лица по външно съвместителство	1530				x	
Работещи собственици	1600				x	
Хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения	3200	x	x	x	x	
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	x	x	

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакти:

Любомир Петров

Румяна Чучукова

(име, презиме, фамилия)

Румяна Чучукова

(име, презиме, фамилия)



УКАЗАНИЯ

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2006 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“, който се представя в съответното Териториално статистическо бюро от предприятията (фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните поделения на самостоятелен баланс, политическите и обществени организации, съюзи и движения) на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

При попълването му трябва да се има предвид, че основен източник на информация са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наименования по трудово и служебно правоотношение

1. В списъчния брой на персонала трябва да се включват всички лица приеми на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На ког 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насищаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 г., ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На ког 1000 се включват и наемите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на ког 1000 кол. 3 (респ. на ког 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и гр. подобни плащания да бъдат посочени на ког 1400.

Включват се и лицата временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по мащинство. Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост.

2. Не се включват: лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; войниците; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили гражданска договор за работа; наемите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ.

Средният списъчен брой (ССБ) на наемите по трудово или служебно правоотношение се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наемите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празничните и почивните дни) като полученият брой се раздели на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31, а за месец февруари - 28 или 29 дни). Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наемите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наемите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила се разделя на 12.

3.4. На **kод 1001** се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство се получава като разлика между средния списъчен брой на наемите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020,..., 1100** се посочва разпределението на персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на **kод 1001**. Разпределението е съгласно Националната класификация на професии и длъжностите от 1.01.2006 г. на равнище клас (единозначен код).

5. На **kод 1200** се посочва средният годишен брой на лицата наеми на непълно работно време, но без да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приеми на работа на непълен работен ден, непълна работна седмица, непълен работен месец т.е. само за назначенияте по чл.138 и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На **kод 1300** се посочва средният списъчен брой на наемите лица на непълно работно време от **kод 1200**, преизчислен в **еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

Във фирма „Х“ има назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. /Приема се, че месецът има 23 работни дни/.

23 дена x 3 часа = 69 човекочаса на един работник;

69 ч.ч. x 9 души = 621 човекочаса за месеца;

621 : 8 ≈ 78 човекодена за месеца /при 8 часа нормална продължителност на работния ден/;

78 : 23 ≈ 3 души е ССБ на работилите 9 души на непълен работен ден за месеца преизчислени в еквивалент на пълна заетост.

ПРИМЕР 2:

В предприятие „У“ има 10 човека наеми по трудово правоотношение на непълна работна седмица - работят по 2 дни в седмицата или за месеца общо 8 дни на един наем. Преизчисляването на средния списъчен брой в еквиваленти на пълна заетост става по следният начин:

Приемаме, че месеца има 20 работни дни.

8 отработени човекодни от 1 наем на непълно работно време

8 ч.г. x 10 наеми = 80 човекодни общо

80 ч.г. : 20 работни дни = 4 - ССБ на 10-те наеми за месеца.

7. На **kод 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, гражданско съглашение с отчетната единица или са работещи собственици.

8. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за движението на персонала: приеми и напуснали. На **kод 2050** се посочват данни за напусналите по естествени причини – поради пенсиониране или смърт. На **кодове 2100, 2101, 2200 и 2201** се посочват действително отработените дни и часове на персонала като тези на работещите на непълно работно време не се преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На **kод 2100** не се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и пр. неотработени дни.

9. В **раздел 3** на **kод 3100** се посочват всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отлеждане на семе, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума /задължение и разход към персонала/ за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на **kод 1000** кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на **kод 3100**.

10. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

11. На **kод 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;

- от ЗДС - по чл. 77, 78, 104, 106 и 107;

- от КСО- по чл. 40 ал. 4;

12. На **kод 3170** се посочват осигурителните вноски във фондовете „Безработица“, „Пенсии“, „Трудова злополука и професионална болест“, „Общо заболяване и майчинство“, „Гарантирани взема-

ния на работниците и служителите"; здравноосигурителните вноски; вноските: за допълнително задължително пенсионно осигуряване, допълнително доброволно пенсионно осигуряване, допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване **за сметка на работодателя** върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

13. На **kog 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наемите за лекарства, раждане и други.

14. На **kog 3183** се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наемите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

15. На **kog 3190** се посочва данъка, начислен върху сумите посочени на **kog 3180** – по чл. 36 ал.1 и 4 от ЗКПО.

16. На **kog 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и гр. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на **kog 1600**) - тези суми са за сметка на само-осигуряващото се лице.

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

17. На **kog 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в **kog 1000** и **kog 1500**.

18. На **kog 1500** се посочва броят на лицата, които през годината са имали сключен договор за извършване на услуги с личен труд (граждansки договор).

19. На **kog 1510** се посочва броят на лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждansки договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

В кол. 4 на **kog 1510** се посочва броят на часовете през годината, изчислен като броя на със договорените дни за извършване на конкретната работа се умножи със законно установената продължителност на работния ден.

20. На **kog 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ.

21. На **kog 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на **kog 1000** и не следва да се посочват на **kog 1600**. Не се посочват съдружниците, които само получават гвиденции за гялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове **1400,1500,1510,1530** и **1600** кол. 1, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда.

Е ИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Действт.	Звено
115800650				

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2006 ГОДИНА

(Хил. левобе)

Показатели	Шифр	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Продадени активи от незавършено строителство през 2006 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Разходи за придобиване на ДМА към 31.12.2006 г. (незавършено строителство)
					общо	в т. ч. за употребявани ДМА	
a	б	1	2	3	4	5	6
Общо (р. 02 + 03 + 07 + 09)	01						7
Земя	02	x	x	x	x	x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (р. 04 + 05 + 06)	03						
Жилищни сгради	04						
Нежилищни сгради	05						
Строителни съоръжения и конструкции	06						
Машини, оборудуване и транспортни средства	07						
в т. ч. от внос	08						
Други разходи	09						
в това число: Плододаващи и трайни насаждения	10						
Продуктивни и работни животни	11						
От ред 01 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	12						

Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2006 година

(Вклучени в стойността на придобитите ДМА, ш. 05 и 06 от колона 5 на справката)

Наименование на обекта	Ши- фър	Брой	Мярка			Стойност на обекта - хил. лв.
			дължина - км	бруто площ - м ²	бруто обем - м ³	
a	б	1	2	3	4	5
Нежилищни сгради						
1. Производствени сгради	5011		x			
2. Търговски сгради	5012		x			
3. Административни сгради	5013		x			
4. Сгради за краткосрочно пре- биваване (хотели и гр.)	5014		x			
5. Сгради за обслужване на транспорта и съобщенията	5015		x			
6. Учебни сгради	5016		x			
7. Медицински (здравни) сгради	5017		x			
8. Други нежилищни сгради	5018		x			
Строителни съоръжения и кон- струкции						
1. Пътища (пътна и улична мрежа)	5021			x	x	
2. Релсова пътища (магистрал- ни и градски)	5022			x	x	
3. Самолетни писти	5023			x	x	
4. Мостове и тунели	5024			x	x	
5. Хидромеханически съоръжения	5025		x	x	x	
6. Тръбопроводи, електропрово- ди и далекосъобщителни линии	5026			x	x	
7. Инженерно-строителни съоръ- жения с производствено пред- назначение	5027		x	x	x	
8. Други инженерно-строителни съоръжения	5028		x	x	x	

Дама: 28.02.2007 Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Пенов
Румена Чиркова
(име, презиме, фамилия)
Румена Чиркова
(име, презиме, фамилия)



УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Формулярът се попълва от всички инвеститори на самостоятелен баланс, които през 2006 г. са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. Дълготрайни материални активи (DMA), за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Броят на формулярите, които трябва да попълни всеки инвеститор, се определя от видовете дейности, за които са направени разходите за DMA, и от местонацирането на инвестираният обекти, т. е. за всеки вид дейност и за всяка община, на чиято територия се намира обектът на инвестиране, се попълва отделен формуляр (сумата от данните по всички попълнени формуляри трябва да изчерпва общите разходи за придобиване на DMA на инвеститора).

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на DMA и придобитите DMA през отчетната година и балансовите данни за разходите за придобиване на DMA в началото и в края на същата. Източник на информация по тези показатели са сътводните записвания на предприятието.

В колона 1 се посочва балансовата стойност на разходите за придобиване на DMA към 1.01.2006 година.

В колона 2 се посочва стойността на извършените през 2006 г. продажби на активи от незавършено строителство.

В колона 3 се посочват данни за всички фактически извършени през отчетната година разходи за придобиване на DMA - чрез строителство по стопански начин и възлагане и чрез закупуване (записани направо по сметку от гр. 20 и 27), като в т. ч. в колона 4 се посочва стойността на закупените употребявани DMA.

В колона 5 се посочват данни само за придобитите през отчетната година DMA чрез строителство и въвеждане в действие с Akm образец 16 и чрез закупуване.

В колона 6 се посочват данни за разходите за придобиване на DMA към 31.12.2006 г. (салдото по сметка 613).

В колона 7 се посочва увеличението или намалението (със знак "-") на разходите за придобиване на DMA към 31.12.2006 г. от извършена преоценка на незавършено строителство в края на годината.

Данните по редове дават информация за структурата на разходите по видове DMA. На шифър 08 "6 т. ч. от внос" - се посочва стойността на машините, оборудването и транспортните средства, които са закупени директно от чужбина и тези, закупени от специализирани търговски посредници-вносители в страната. На шифър 12 се посочва каква част от общите разходи за придобиване на DMA са разходи за придобиване на DMA с екологично предназначение. В тях не се включват разходите за съоръжения, инсталации и оборудване, предназначени за опазване чистотата на въздуха и намаляване на шума в работните помещения.

В раздел А. "Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2006 г." се посочват данни за въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт и се попълва само в обобщения формуляр.

Нежилищни сгради - в колона 1 се посочва броят на сградите от определен вид; в колона 3. "Бруто площ"- сумата от площта на пога на всички етажи, на сградата, вкл. мазета и асансьорни клемки; в колона 4. "Бруто обем на сградата" - общият обем, измерен от долното ниво до покрива; в колона 5. "Стойност на сградата" - общата стойност на завършената и въведената в експлоатация сграда (без стойността на терена).

На ш. 5011 се посочват сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници).

На ш. 5012 се включват сгради за търговия на евро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и други.

На ш. 5013 се включват сгради, използвани за канцеларии, пощи, представителни сгради - общини, парламент, съдилища и други.

На ш. 5014 се включват хотели, мотели, пансиони, почивни домове, лагери, хижи, Ваканционни бунгала и други мебелирани сгради за краткосрочно пребиваване.

На ш. 5015 се включват приемни сгради и съоръжения на аерогари, жп гари, автогари, морски и речни гари, самолетни хангари, гара, гиспачерски кули, гаражи и други сгради.

На ш. 5016 се включват училища, университети, сгради за научноизследователска дейност, метеорологични станции, обсерватории и други.

На ш. 5017 се включват болници, диагностично-консултативни центрове, здравни кабинети, балнеосанатории, центрове за кръвопреливане, гиспандери, центрове за спешна медицинска помощ и други.

На ш. 5018 се посочват сгради, невключени по-горе - сгради за културни и обществени прояви, религиозни сгради, спортни зали, музеи, селскостопански сгради, сгради с особено предназначение - затвори, казарми и други.

Строителните съоръжения и конструкции се посочват като брой от определен вид в съответната мярка и стойността, по която са придобити.

На шифри 5021, 5022, 5023, 5024 се посочват съответните наименованията въведени в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура. Ако дължината е под 1 km, да се посочва с един десетичен знак.

На ш. 5025 се включват морски и речни пристанищни съоръжения, плавателни канали, язовири, изкуствени водоеми, хвостохранилища, напоителни и отводнителни канали, дренажни съоръжения.

На ш. 5026 се включват магистрални и локални нефто- и газопроводи, водопроводи, електропроводи и съобщителни мрежи, локална топлофикационна и канализационна мрежа.

На ш. 5027 се включват съоръжения за добивната, химическата и нефтопреработващата промишленост, металургични пещи, прокатни цехове, леярни, електроцентрали и други.

На ш. 5028 се включват съоръжения за спорт - стадиони, писти, хиподруми, игрища и гр., атракционни паркове, планински съоръжения и гр., некласифицирани по-горе.

СПРАВКА**за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2006 година**

Обслужвана икономическа дейност*

* Виж Приложение 1.

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Междунационални науки	Селскостопански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки	(Хил. лвове)
a	6	1	2	3	4	5	6	7	
А. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	1000								
Текущи разходи за НИРД	1100								
в т. ч. за персонал, зает с НИРД	1110								
разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	1200								
в т. ч. за машини и оборудване	1210								
Б. Текущи разходи по видове изследвания (1100)									
разходи за фундаментални изследвания	1300								
разходи за приложни изследвания	1400								
разходи за експериментални разработки	1500								

Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

	Общо	Естествени науки	Технически науки	Междунационални науки	Селскостопански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки
	общо	в т. ч. женни	общо	в т. ч. женни	общо	в т. ч. женни	общо
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	3000						
Изследователи	3100						
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3110						
заети от 50 до 90%	3120						
Технически персонал	3200						
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3210						
Помощен персонал	3300						
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3310						
заети от 50 до 90%	3320						

Раздел IV. Персонал, занят с НИРД, по степени на образование

(Бр. 9)

Раздел V. Пенсии и заети в НИРД. по възрастови групи

(500)

Варажда VI. Документа заст с НИВЛ по анатомичната националност

(500)

Дата: 28.02.2007

Състагите:

גלויזר

Мати Нено б
Дмитро Курбаков

Руслан Николаев (имя, фамилия)

卷之三

УКАЗАНИЯ

Формулярът е приложение към годишния счетоводен отчет и се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Националния център за аграрни науки, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2006 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т. е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД.

В адресната част на формуляра се записва наименovanieto на отчетната единица, нейното местоположение и идентификационният ѝ код по БУЛСТАТ. В картотека "Обслужвана икономическа дейност" всяка отчетна единица попълва наименovanieto и кога на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Националната класификация на икономическите дейности (Приложение 1).

Предназначенieto на отчета е осигуряване на международно съпоставима информация за характеризиране на ресурсите (разходи и персонал) за научноизследователската и развойна дейност в България. Моля при попълване на данните да се съобразите с дадената по-долу дефиниция за НИРД и с обхватата на показателите.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа работа, която се провежда систематично с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения.

Основният критерий, който служи да се ограничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на значителен елемент на новост и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност.

Когато не са пряко свързани с научноизследователски проект, следните дейности не трябва да се включват в данните за НИРД: дейностите, свързани с научно-техническата информация, с патенти и лицензи, консултантските услуги, събирането на данни и проучвания от общ характер, маркетинговите проучвания, дейностите по стандартизация и техническо изпитване, проектиранската дейност и минно-геологичните проучвания, преподавателската дейност във ВУЗ, рутинната дейност по разработване на софтуер.

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

A. На **kod 1000** "Разходи за НИРД - общо" се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **kod 1100** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **kod 1110** "Разходи за персонал, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения на наемите по трудов договор и на работещите собственици, както и изплатените хонорари и суми по гражданска договори (независимо дали те са сключени с външни лица, или с лица, работещи в същото предприятие) за съществена НИРД. Включват се също и разходите за сметка на работодателя за социални и здравни осигуровки и обезщетения по Кодекса на труда. В данните по този **kod** не се включват възнагражденията на помощния (обслужващ) персонал и охраната, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на **kod 1100**.

На **kod 1200** се посочват данни за направените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Включват се разходите за закупуване на земя, за строеж и покупка на сгради, за основен ремонт, както и разходите за придобиване на машини и оборудване, които се посочват и отдельно на **kod 1210**.

Б. Текущите разходи за НИРД, посочени на **kod 1100**, следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**kод 1300**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания за същността на явленията и наблюдаваните факти, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**kод 1400**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи. Резултатите от приложните изследвания обикновено се отнасят за един-единствен продукт или за ограничен брой продукти, операции, методи или системи.

- Разходи за експериментални разработки (**kод 1500**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху наличните знания, получени от научните изследвания и/или от практически опит. Целта на експерименталните разработки е да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващи.

В зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки), разходите за НИРД се разпределят по **области на науката**, които обхващат съответните групи специалности:

- Естествени науки - математика, механика, физика, геофизика, астрономия и астрофизика, химия, биология, геология, география.

- Технически науки - машиностроение и машинознание, авиационна и космична техника, корабостроене, електротехника, метрология и уредостроене, енергетика, комуникационна техника, добив и първична преработка на полезни изкопаеми, металургия, химична технология, технология на промишлените продукти, технология на продукти за широко потребление, технологии в горското стопанство, добив на дървесина, целулозно-хартиена и дървообработваща промишленост, транспорт, строителство, геодезия, архитектура и градоустройствство, механизация и електрификация на селското стопанство, други технически науки, електроника и електронна техника, автоматика, изчислителна техника и системи за управление, екология и опазване на околната среда.

- Медицински науки - медицина, фармация, стоматология.

- Селскостопански науки - агрономия, животновъдство, ветеринарна медицина, горско стопанство.

- Обществени науки - икономика, организация и управление, право, психология, педагогика, научна информация, социология и политически науки, военни науки.

- Хуманитарни науки - философия, история, филология, култура и изкуство.

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

На **kод 2000** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този код, трябва да бъдат еднакви с данните на **kод 1000, колона 1** в **Раздел I**.

Тези разходи се разпределят според източника на финансиране, както следва:

- Собствена стопанска дейност (**kод 2100**) - средствата от собствена дейност, изразходвани за НИРД.

- Бюджетни организации (**kод 2200**) - средствата, получени от академии, научни институтуи и други организации (без висшите училища), чиято цялостна дейност се финансира основно от държавния бюджет.

- Предприятия (**kод 2300**) - средства, получени от държавни и частни предприятия, чиято цялостна дейност се финансира основно от продажба на стоки и услуги.

- Висши училища (**kод 2400**) - средства, получени от държавни и частни висши училища и университетски болници.

- Фондации и асоциации (**kод 2500**) - средства, получени от български нетърговски организации.

- Чужбина (**kод 2600**) - средства, получени от чуждестранни предприятия, университети, правителства, нетърговски организации и международни организации.

Персоналът, зает с НИРД, обхваща три основни категории:

Изследователи (код 3100, код 4100, код 5100, код 6100). Изследователи са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т. е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Категорията "технически персонал" (код 3200 и код 4200) включва лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката и изпълняващи научни и технически задачи, прилагайки оперативни принципи и методи под ръководството и контрола на изследователите. Те работят в един екип с изследователите и изпълняват, в общия случай, следните функции в хода на научноизследователската и развойна дейност:

- подготовка на библиографски справки и подбор на информационни материали;
- изготвяне на компютърни програми за обработка на данни;
- подготовка и провеждане на опити, технически изпитвания и анализи;
- извършване на измервания, изчисления, подготовка на схеми и графики;
- провеждане на статистически изследвания и интервюта.

Категорията "помощен персонал" (код 3300 и код 4300) включва квалифицирани и неквалифицирани работници, счетоводители, специалисти по ТРЗ, личен състав, канцеларски и секретарски персонал, които участва в изпълнението на научноизследователски проекти или е непосредствено свързан с тях. Тук се включват и лицата, работещи в екипите по теми, като координатори, помощници, извършващи дейности, неизискващи квалификация, но пряко обслужващи НИРД. Към помощния персонал не се включват лица, непряко свързани с НИРД, като охрана, портьери, работници в столовете, счетоводители и други, необслужващи НИРД.

За всяка от трите категории персонал, зает с НИРД, следва да се посочат на отделни редове:

- **пълно заетите (над 90%)** - за пълно заети се считат лицата, ангажирани с НИРД над 90% от годишния фонд работно време;
- **основно заетите (от 50 до 90%)** - включват се лицата, извършвали НИРД през по-голямата част от работното време през годината, например работили само 9 месеца на пълно работно време (тяхната заетост с НИРД е 75%) или работили цяла година на половин работен ден, чиято заетост е 50%.

В Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението по науки става според научната област, в която работят лицата, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи се посочва броя на заетите с НИРД (общо и в това число изследователите) според на възрастта в години към 31.12.2006 година.

В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

Страните членки на Европейския съюз към 31.12.2006 г. са: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литвия, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.

Приложение 1

НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

Код по НКИД - 2003	Наименование
01	Селско и ловно стопанство и свързани с тях услуги
02	Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги
05	Рибно стопанство и свързани с него услуги
10	Добив на въглища и торф
11	Добив на сурб нефт и природен газ; услуги, свързани с добива на нефт и газ, без проучвателните работи
12	Добив на уранови и ториеви руди и техните концентрати
13	Добив на метални руди
14	Добив на неметални материали и сировини
15	Производство на хранителни продукти и напитки
16	Производство на пластмаси изделия
17	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
18	Производство на облекло, вкл. кожено; обработка на кожухарски кожи
19	Производство на обработени кожи без косъм; производство на изделия за пътуване, сарашки изделия и обувки
20	Производство на дървен материал и изделия от него, без мебели
21	Производство на дървесна маса, хартия, картон и изделия от хартия и картон
22	Издателска и полиграфическа дейност; възпроизвеждане на записани носители
23	Производство на кокс, рафинирани нефтопродукти и ядрено гориво
24	Производство на химични продукти
25	Производство на изделия от каучук и пластмаси
26	Производство на продукти от други неметални минерални сировини
27	Производство и леене на метали
28	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
29	Производство на машини, оборудване и домакински уреди
30	Производство на канцеларска и електронноизчислителна техника
31	Производство на електрически машини и апарати, некласифицирани групажи
32	Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
33	Производство на медицински, прецизни и оптични апарати и инструменти; производство на часовници
34	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
35	Производство на превозни средства, без автомобили
36	Производство на мебели; производство, некласифицирано групажи
37	Рециклиране на отпадъци
40	Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия
41	Събиране, пречистване и разпределение на вода
45	Строителство
50	Търговия, техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях; търговия на дребно с горива и смазочни материали
51	Търговия на едро и търговско посредничество, без търговия с автомобили и мотоциклети
52	Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството
55	Хотели и ресторантни
60	Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводен
61	Воден транспорт
62	Въздушен транспорт
63	Спомагателни дейности в транспорта; дейности на туристически агенции
64	Поща и далекосъобщения
65	Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове
66	Застрахователна дейност и дейност на самостоятелни осигурителни фондове, без задължително обществено осигуряване
67	Спомагателни дейности по финансово посредничество
70	Операции с недвижими имоти
71	Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор, на домакински и лични вещи
72	Дейности в областта на компютърните технологии
73	Научноизследователска и развойна дейност
74	Други бизнес услуги
99	Държавно управление и отбрана, образование, здравеопазване, култура, спорт и други услуги за населението

ЕИК по БУЛСТАТ

115800650

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2006 Г.**

Показатели	Шифър	Брой
Членове - общо:	2000	
- физически лица	2001	
- юридически лица	2002	
Доброволни сътрудници	2005	
Отработени часове от доброволни сътрудници	2010	

Дата: 28.02.2007

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван ПетевРумяна Диргова

(име, презиме, фамилия)

Румяна Диргова

(име, презиме, фамилия)



УКАЗАНИЯ

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2006 г.

На ш. 2000 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и пр. като сбор от ш. 2001 и ш. 2002. На ш. 2001 се записва броят на членуващите физически лица, а на ш. 2002 - броят на юридическите лица - членове на съответната организация с нестопанска цел.

На ш. 2005 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд.

На ш. 2010 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2006 г. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

ДОКЛАД

До
Ръководството
на Фондация "Земята източник
на доходи"

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **ФОНДАЦИЯ "ЗЕМЯТА ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ"** гр. Пловдив към 31.12.2006 година.

Отговорността за изготвянето на този финансов отчет се носи от Ръководството на Фондацията.

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение, основаващо се единствено на извършения от нас одит.

Ние извършихме одита в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Според изискванията на тези стандарти планирахме и извършихме одита така, че да се уверим в разумна степен на сигурност доколко годишният финансов отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва проверка на базата на тестове на доказателствата относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Одитът включва също така оценка на използваните счетоводни принципи и съществените приблизителни оценки, направени от ръководството, както и цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че нашият одит предоставя достатъчно разумна база за изразеното от нас одиторско мнение.

В резултат на това удостоверяваме, че финансовия отчет представя достоверно във всички съществени аспекти имущественото и финансово състояние на Фондацията към 31.12.2006 година съгласно Националното счетоводно законодателство.

Дипломиран експерт-счетоводител

20.04.2007 г.



ОПОВЕСТЯВАНЕ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ФОНДАЦИЯ „ЗЕМЯТА ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ”

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Фондацията води своето текущо и счетоводство и изготвя финансовите си отчети въз основа на при съблудаване изискванията на закона за счетоводството и националните счетоводни стандарти. Данните за 2006 г са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева

2. ПРИХОДИТЕ НА ФОНДАЦИЯТА са свързани с уставната дейност, чието разходване е регламентирано чрез бюджет по отделни проекти съгласно волята на дарителя.
3. РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ се начисляват към момента на получавенето или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периоди, за които се отнасят.
4. ПРИЕМА СЕ, ЧЕ ФОНДАЦИЯТА е действаща и ще остане такава в предвидимото бъдеще. Фондацията няма намерение, нито необходимостта да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.
5. ТЕКУЩОТО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ се организира по утвърден индивидуален сметкоплан.
6. УСТАВНИЯТ КАПИТАЛ е представен по номинална стойност съгласно дарителски акт.
7. ВЗЕМАНИЯТА в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. През периода не е извършвано обезценяване на вземанията. Те са квалифицирани като краткосрочни със срок на погасяване над една година.
8. ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева са оценени по номинална стойност. В края на финансовата година фондацията има налични средства в размер на 33581,03 лева. Средствата, които към края на 2006 г не са на разположение на фондацията са в размер на 966,92 лв. През 2006 г фондацията е предоставила парични средства за финансиране за закупуване на ДМА на дружеството „ЗЕМЯ И ДОХОДИ“ ЕООД в размер на 2614,20 лв и суми за издръжка на дружеството в размер на 3958,65 лв, от които сума 2617,68 лв са за текущата 2006 г, а сумата от 1340,97 лв са за 2005 г.
9. ПРИХОДИТЕ НА ФОНДАЦИЯТА са от дарение /финансиране на проект от фондация „С.Е.Г.А.- Старт за ефективни гражданска алтернативи“ в размер на 68552,96 лв и дарение по проект Министерство на финансите „Обучение на земеделски производители“ – 48462 ,00 лв.

Прихода на финансирането се признава в края на отчетния период равен на признатите разходи.

Изготвил финансовия отчет:

