



## Фондация "Земята-източник на доходи"

4000 Пловдив  
бул. Марица 122, ет.5, ст.  
тел./факс: 032/62 92 86

[www.agrocenter.info](http://www.agrocenter.info)  
e-mail: [info@agrocenter.info](mailto:info@agrocenter.info)

ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ПРАВОСЪДИЕТО  
ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР НА  
ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С  
НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
СОФИЯ

**ГОДИШЕН ДОКЛАД**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
**ФОНДАЦИЯ "ЗЕМЯТА - ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ", гр. Пловдив**  
**ПРЕЗ 2005 г.**  
**ПО ЧЛ. 40, АЛ. 2 ОТ ЗЮЛНЦ**

### I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ

Фондация "Земята-източник на доходи" е регистрирана през юли 2003 г. в гр. Пловдив, като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност съгласно чл.38 ал.1. т.1. Вписана е в Централния регистър с удостоверение № 30 от 8.12.2003 г. под № 20031208030.

Фондацията работи за ускоряване интеграцията на групи в неравнопоставено положение чрез икономическо развитие, основано на устойчиви практики за създаване на доходи, като:

1. Осигурява консултантска помощ и достъп до информация;
2. Оказва финансова подкрепа за устойчиви практики за създаване на доходи;
3. Разпространява информация за работещи демократични практики;
4. Организира и участва в коалиции и обществени кампании по конкретни проблеми.

Програма "Земята-източник на доходи" е основна програма на фондацията. Тя има за цел да помогне на безимотни и малоимотни семейства, живеещи в селските райони на страната, както и на дребни селскостопански производители да получат икономическа независимост чрез ефективна и устойчива стопанска дейност. Програмата се осъществява в партньорство с фондация "С.Е.Г.А.-Старт за ефективни граждански алтернативи" гр. София и се финансира от Холандската организация за международно развитие и сътрудничество НОВИБ. Тя се реализира чрез организирани от фондация "Земята-източник на доходи"- Агроинформационен център и дружество "Земя и доходи".



## **II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

(изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати)

### **1. Наименование на програмата: “ЗЕМЯТА – ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ”**

Програмата е насочена към решаване проблемите на ромската общност в селските райони на Пловдивска област, породени от липсата на възможности за осигуряване на постоянен поминък. Предпоставка за неговото реализиране е фактът, че в Пловдивска област 65% от ромското население живее в селата, а 90% от ромските семейства не притежават собствена земя и се включват в категорията “безимотни”.

#### **1.1.Кратко описание на дейностите:**

Програмата предоставя нови възможности на безимотни предимно ромски семейства в селата от Пловдивски регион да станат собственици на земеделска земя и да упражняват ефективна селскостопанска дейност. Тя осигурява достъп до информация, консултации и обучения, и достъп до ресурси.

**Агроинформационния център** към фондацията осигурява достъпа до информация, консултации и обучения. Основните дейности включват:

- Предоставяне на информация, техническа помощ и на специализирани консултации на поне 200 безимотни семейства в областта на: 1/ участие в процеса на оземляване 2/ управление на тяхната селскостопанска дейност;
- Организиране на специализирани обучения, семинари и оказване на техническа помощ за упражняване на ефективна селскостопанска дейност от участниците във финансовите схеми на дружество “Земя”;
- Сътрудничество с Областна дирекция “Земеделие и гори” гр. Пловдив и Областна служба за съвети в земеделието” гр. Пловдив в подкрепа на дребните селскостопански производители;
- Поддържане и актуализиране на база данни, съдържаща специализирана информация в областта на селското стопанство;
- Мотивиране и насърчаване на младежи от безимотни семейства да стартират иновативни селскостопански инициативи (в партньорство със специализираната гимназия по лозарство и винарство в гр. Перущица)
- Публикуване и разпространение на специализирани брошури в областта на селското стопанство;
- Разпространение на опита от финансови схеми, прилагани от дружество “Земя и доходи”;

**Дружество “Земя и доходи ”**осигурява достъпа до ресурси за участниците в програмата. Създаването на стопанска структура позволи да се приложат пазарните принципи при финансиране селскостопанската дейност на безимотните ромски семейства. Нейната юридическа легитимност осигури възможности за използване на разнообразни икономически механизми за



възмездно предоставяне на финансови средства. Разработени са три основни финансови схеми за предоставяне на средства чрез продажба на отложено плащане или лизинг.

- **Схема за покупка на земя.**

В тази схема могат да участват безимотни ромски семейства, които желаят да станат собственици на земеделска земя.. При покупката участникът заплаща 20 % от стойността на земята. Дружеството плаща останалият дял и става собственик на закупения парцел. Участникът изплаща дялът на дружеството на равни годишни вноски за срок до пет години, при 6% годишно оскъпяване. Той става собственик на земята след възстановяване на цялата сума.

- **Схема за оборотни средства.**

Достъпът до оборотни средства се осигурява чрез продажба с отложено плащане на семена, посадъчен материал, торове и препарати за растителна защита. Оборотни средства могат да получат участници, включени в схемата за покупка на земя, при условие, че вече са изплатили първата вноска за земята. Собственото участие е най-малко 50% от разходите, необходими за извършване на селскостопанските практики. Срокът за отложено изплащане е не по-дълъг от 1 година при оскъпяване от 7%.

- **Схеми за дълготрайни активи.**

По тази схема участниците в програмата могат да закупят предимно селскостопанска техника. В нея могат да участват семейства, включили се в схемата за покупка земя и изплатили най-малко 40 % от дължимите вноски, или такива притежаващи собствена земя. ДМА се предоставят на семействата на отложено плащане или лизинг. Максималният размер на отпусканите средства не може да надвишава направените вноски за покупка на земя или стойността на направената ипотека. Участникът трябва да осигури и най-малко 30% от общата стойност на закупения дълготраен актив.. Срокът за възстановяването на средствата е до 3 години при оскъпяване от 7% годишно.

## **1.2. Източници на финансиране**

Програмата е финансирана от холандската организация за международно развитие и сътрудничество НОВИБ и се осъществява в партньорство с фондация "С.Е.Г.А. – Старт за ефективни граждански алтернативи", София. Финансирането на програма "Земята източник на доходи" за 2005 г. възлиза на 56617,42лв. Банковите преводи на сумите са получени от фондация С.Е.Г.А.

## **1.3. Постигнати резултати**

Агроинформационен център - постигнати резултати през 2005 г

Информация, консултации:

- Стартирал процес на оземляване е общините Садово и Съединение – 85 одобрени за оземляване семейства по наредба за оземляване, приета с ПМС No 218 от 2000 г.
- Узаконени решения за оземляване на 40 ромски семейства от община Калояново;
- 50 ромски семейства от община Марица, информирани за предстоящото стартиране на процеса за оземляване;



- Предоставени 195 агроконсултации в 9 села на 36 семейства, включени в програмата;
- Постигнато отлично, много добро и добро състояние на културите при 28 от посещаваните семейства;
- Проведена кръгла маса по проблемите за развитие на селските райони с участие 34 представители на областната администрация - Пловдив, 16 общини, НПО и медии.

#### Обучения:

- 25 участници във финансовите схеми на програмата, запознати с реда и предимствата за регистрация на земеделски производители;
- 20 ромски младежи участвали в посещение на 4 елитни животновъдни ферми;
- 20 ромски младежи информирани за начините на отглеждане и угояване на телета – проведено обучение с лектор в Аграрен Университет-Пловдив;
- 15 младежи запознати с нови технологии;
- Проведено представяне на нови технологии за присадки на овощни и лозови насаждения в ПГЛВ-Перушица в началото на 2006 г..
- Обучени 5 преподаватели от ПГЛВ – Перушица и 39 представители на ромски семейства от Перушица и Брестовица;

#### Партньорство с областните и общински служби подкрепящи земеделските производители:

- Подготвена концепция за издаване на поредица от брошури с информация за новите изисквания към земеделските производители след присъединяването на България към ЕС;
- Съвместна консултация на 7 семейства от гр.Перушица;
- 15 младежи запознати с нови технологии в областта на овощарството от специалисти на службите;
- Направени 18 анализа от почвени проби за покупката на земеделска земя по програмата.

#### База данни:

- 244 публикации от 4 специализирани издания сканирани и внесени в базата-данни;
- Въведена информация за 16 специализирани фирми в областта на селското стопанство в базата-данни
- събрана подробна информация за 39 семейства участващи в програмата
- **Младежки инициативи:**
- Осъществени 21 инициативи: 11 в областта на растениевъдството и 10 за животновъдство;
- 17 инициативи, постигнали много добри резултати.

#### Публикации и разпространение на програмата:

- Отпечатани брошура “Съвременни технологии в разсадопроизводството и напояването- тираж 1000 бр.;



- Издадена рекламна листовка в тираж 100 бр.
- 6 публикации в международни и регионални издания за програмата;
- 2 радиопредавания по БНР;
- 1ТВ- репортаж в национален ефир;
- Ромите и земеделието – изработен филм за програмата
- Участие в специализирано изложение „Ромски свят” в гр.Пловдив
- Участие в специализирано изложение „АГРА-06” в гр.Пловдив – представени материали за фондацията и нейната дейност в областта на селското стопанство;
- Актуализирана интернет страница на програмата с адрес: [www.agrocenter.info](http://www.agrocenter.info)

Дружество “Земя и доходи” - постигнати резултати от изпълнение на финансовите схеми през 2005 г.

- Общ брой на участниците в схемите до 2005 г.: 42 семейства от 9 населени места в Пловдивски регион;
- Общ размер на закупената земя до края на 2005 г.: 270 дка;
- Закупени ДМА: три трактора; 1 помпа за напояване;
- В схемата за оборотни средства включени: 14 семейства – за торове, препарати и семена;
- Пет семейства собственици на земя;
- Участници закъснели с изплащане на годишните вноски: 8 семейства;
- Дължими средства за периода 2000-2005: 32 743 лв.
- Възстановени средства 2000-2005: 29 524 лв. Коефициент на възвръщаемост:  $K = 0.90$

## **2. Приходи и финансов резултат**

За 2005 г. Фондация “Земята-източник на доходи”, Пловдив е получила финансиране по програма “Земята източник на доходи” в размер на 62213,42 лв. От тях 56617,42 лв са за финансиране на извършените дейности за 2005 г., а 5596,00 лв са авансово преведени средства за дейности планирани по програмата през месеците януари и февруари на 2006 година. Фондацията е реализирала и 1000 лв приходи от лихви по краткосрочен банков депозит.

## **3. Общо разходи в т.ч. дарения и финансираня на външни организации**

Изразходването на средствата на фондацията е свързано с уставната дейност и е регламентирано в бюджета на програма “Земята източник на доходи”, съгласно волята на дарителя. За 2005 година общите разходи възлизат на 56617,42 лева.

Изготвил доклада:

Иван Пенев  
Председател на УС  
29.05.2006



# НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ - .....
Отчетна единица: <i>фондация „Зелена четосина“</i>
Гр. (с.) <i>Младив</i> <i>на доход</i>
Община .....

ЕИК по БУЛАСТАТ					
11	5	800	650		

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА 2005 ГОДИНА

Годишният отчет на предприятията с нестопанска цел се попълва от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения, фондации), създадени и регистрирани съгласно действащото законодателство.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2006 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно чл. 20 от Закона за статистиката. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

### ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2005 година	3
2.	Счетоводен баланс към 31.12.2005 година	5
3.	Отчет за приходите и разходите за 2005 година за нестопанска дейност със Справка за административните разходи по видове за 2005 година и Справка за получените и направени дарения за 2005 г.	7
4.	Отчет за приходите и разходите за 2005 година за стопанска дейност	10
5.	Отчет за паричния поток за 2005 година	15
6.	Отчет за собствения капитал за 2005 година	16
7.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2005 година	17
8.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2005 година	19
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2005 година	22
10.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2005 година	24
11.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2005 година	25
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2005 година	30
13.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2005 година	34
14.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12.2005 година	40

ЛЕТНО СЪСТОЯНИЕ

Областна администрация  
София

# ТОДНИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЛЕВА ЗА 2008 ГОДИНА

Отчетът съдържа данни за дейността на предприятията с нестопанска лева за 2008 г. Данните са събрани от предприятията по време на извършването на годишния отчет за 2008 г. Данните са изразени в български левове (BGN) и са за периода от 1 януари до 31 декември 2008 г. Данните са изразени в средно годишни стойности.

## ТОДНИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЛЕВА

№	ИМЕНА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА	Средно годишна стойност за 2008 г.
1	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
2	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
3	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
4	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
5	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
6	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
7	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
8	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
9	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
10	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
11	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
12	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
13	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
14	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
15	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
16	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
17	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
18	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
19	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000
20	ОПШТИНА СЪВЕЩАНИЕ	12 500 000

ЕИК по БУЛСТАТ

115800650

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО  
ПРЕЗ 2005 ГОДИНА

Наименование на предприятието:

фондация "Земта източник на доход"

Адрес за контакт (офис):

Област	<input type="text" value="Пловдив"/>		
Община	<input type="text" value="Пловдив"/>	Район*	<input type="text"/>
Град/село	<input type="text" value="Пловдив"/>	Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
Пощ. код	<input type="text" value="4000"/>		
Улица	<input type="text" value="Ралица"/>	Номер	<input type="text" value="3"/>
Булеварг	<input type="text"/>	Блок	<input type="text"/>
Ж.к.	<input type="text"/>	Вход	<input type="text"/>
Квартал	<input type="text"/>	Етаж	<input type="text" value="1"/>
Площад	<input type="text"/>	Апартамент	<input type="text" value="3"/>
Друго	<input type="text"/>	Пощ. кутия	<input type="text"/>
Електр. поща	<input type="text"/>		
Интернет стр.	<input type="text"/>		
Мобил. телефон	<input type="text"/>	Факс**	<input type="text"/>
Телефони**	<input type="text" value="02-92-86"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

\*\* В първата клетка се изписва кода за национално избиране, а във втората номера на телефона/факса.

Място, на което предприятието извършва дейността си (преобладаващата част)?

Област	<input type="text" value="Пловдив"/>		
Община	<input type="text"/>		
Град/село	<input type="text" value="Пловдив"/>	Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
В колко населени места Вашето предприятие извършва дейност?	(брой)	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>

Със знак "X" маркирайте в чия полза предприятието осъществява дейност (съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел):

В обществена полза

X

В частна полза

Икономически активно ли е било Вашето предприятие през 2005 година?

Да

Не

Ако е "ДА", отбележете със знак "X" месеците, през които предприятието е осъществявало дейност.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

№	Опишете стопанските дейности, ако предприятието извършва такива	Относителен дял на приходите от продажби за тези дейности в %*	Код по НКИД - 2003
1.	приходи от лихви по банкови		
2.	заемци		
3.			
4.			
5.			
	Общо	100	

\* Попълва се в цели числа.



Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Иван Менов

Съставител:

Ружена Куркова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Ружена Куркова  
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Дълготрайни (дългосрочни) активи</b>			
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>			
Земни (терени)	0101		
Сгради и конструкции	0103		
Машини и оборудване	0105	1	
Съоръжения	0107		
Други дълготрайни материални активи	0109		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0111	1	
<b>Общо за група I</b>	<b>0120</b>	<b>2</b>	
<b>II. Дълготрайни нематериални активи</b>			
Програмни продукти	0121		
Права върху собственост	0123		
Други дълготрайни нематериални активи	0125		
<b>Общо за група II</b>	<b>0130</b>		
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>	<b>0140</b>		
<b>IV. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>0150</b>		
<b>Общо за раздел А</b>	<b>0100</b>	<b>2</b>	
<b>Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи</b>			
<b>I. Материални запаси</b>			
Материали	0151		
Други материални активи	0153	1	
<b>Общо за група I</b>	<b>0160</b>	<b>1</b>	
<b>II. Краткосрочни вземания</b>			
Вземания от клиенти и доставчици	0161		
Съдебни и присъдени вземания	0163		
Други краткосрочни вземания	0165	94	41
<b>Общо за група II</b>	<b>0170</b>	<b>94</b>	<b>41</b>
<b>III. Краткосрочни финансови активи</b>	<b>0180</b>		
<b>IV. Парични средства</b>			
Парични средства в брой	0181		1
в т. ч. легова равностойност на чуждестранната валута	0182		
Парични средства в безсрочни депозити	0183	16	53
в т. ч. легова равностойност на чуждестранната валута	0184		
Блокирани парични средства	0185		
в т. ч. легова равностойност на чуждестранната валута	0186		
Парични еквиваленти	0187		
<b>Общо за група IV</b>	<b>0190</b>	<b>16</b>	<b>54</b>
<b>V. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>0195</b>	<b>1</b>	
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>0200</b>	<b>112</b>	<b>95</b>
<b>Сума на актива (А + Б)</b>	<b>0300</b>	<b>114</b>	<b>95</b>
<b>В. Условни активи</b>	<b>0301</b>		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Собствен капитал</b>			
<b>I. Основен капитал</b>	<b>0310</b>		
<b>II. Резерви</b>			
Резерви от последващи оценки на активите и пасивите	0311		
Целеви резерви	0313		
- общи резерви	0315	1	
- групи резерви	0317		
<b>Общо за група II</b>	<b>0320</b>		
<b>Общо за раздел А</b>	<b>0350</b>	1	
<b>Б. Дългосрочни пасиви</b>			
<b>I. Дългосрочни задължения</b>			
Задължения към гоставчици и клиенти	0401		
Задължения към финансови предприятия	0403		
в т. ч. към банки	0405		
Други дългосрочни задължения	0407		
<b>Общо за група I</b>	<b>0410</b>		
<b>II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня</b>	<b>0420</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>0450</b>		
<b>В. Краткосрочни пасиви</b>			
<b>I. Краткосрочни задължения</b>			
Задължения към гоставчици и клиенти	0451	2	
Задължения към финансови предприятия	0453		
в т. ч. към банки	0455		
Задължения по търговски заеми	0457		
Данъчни задължения	0459		
Задължения към персонала	0461	1	1
Задължения към осигурителни предприятия	0463		1
Други краткосрочни задължения	0465		4
<b>Общо за група I</b>	<b>0470</b>	3	6
<b>II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня</b>	<b>0480</b>	110	89
<b>Общо за раздел В</b>	<b>0490</b>	113	95
<b>Сума на пасива (А + Б + В)</b>	<b>0500</b>	114	
<b>Г. Условни пасиви</b>	<b>0501</b>		

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Менов  
 Румена Кузкова  
 (име, презиме, фамилия)  
 Румена Кузкова  
 (име, презиме, фамилия)



БИК по БУЛСТАТ

115800650

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2005 ГОДИНА  
ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Наименование на разходите	Шифър	Сума - хил. лв.		Наименование на приходите	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
а	6	1	2	а	6	1	2
<b>I. Разходи за дейността</b>				<b>I. Приходи от дейността</b>			
<b>A. Разходи за регламентирана дейност</b>				<b>A. Приходи от регламентирана дейност</b>			
1. Дарения	1101	56	22	1. Приходи от дарения под условие	1301	62	110
2. Други разходи	1103			2. Приходи от дарения без условие	1303		
<b>Всичко А</b>	1110	56	22	3. Членски внос	1305		
<b>B. Административни разходи</b>	1120	41	39	4. Други приходи	1307		
<b>Общо за група I</b>	1130	97	61	<b>Общо за група I</b>	1310		
<b>II. Финансови разходи</b>				<b>II. Финансови приходи</b>			
3. Разходи за лихви	1131			5. Приходи от лихви	1311		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1133			6. Приходи от съучастия	1313		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1135			7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1315		
6. Други разходи по финансови операции	1137			8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1317		
<b>Общо за група II</b>	1140			9. Други приходи от финансови операции	1319		
<b>III. Извънредни разходи</b>	1150			<b>Общо за група II</b>	1320		
<b>IV. Загуба от стопанска дейност</b>	1160			<b>III. Извънредни приходи</b>	1330		
<b>V. Общо разходи</b>	1170	97	61	<b>IV. Печалба от стопанска дейност</b>	1340		
<b>VI. Резултат</b>	1180		49	<b>V. Общо приходи</b>	1350	35	
<b>Всичко (V + VI)</b>	1200	97	110	<b>VI. Резултат</b>	1360	35	
				<b>Всичко (V + VI)</b>	1400	97	110

**Справка за административните разходи по видове за 2005 година**

Б. Административни разходи кол. 1, шифър 1120 на Отчета за приходи и разходи  
е сума от ш. 1000+ш. 1010+ш. 1030+ш. 1040+ш. 1050

Разходи за материали	Код	Хил. лв.
<b>Общо</b>	<b>1000</b>	<b>5</b>
Канцеларски материали	1001	1
Горива и смазочни материали	1002	3
Резервни части и окомплектовка	1003	
Други	1004	1

Разходи за външни услуги	Код	Хил. лв.
<b>Общо</b>	<b>1010</b>	<b>13</b>
в това число:		
Застраховки	1011	
от тях социални застраховки	1012	
Данъци и такси	1013	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	1014	
Платени суми по граждански договори и хонорари	1015	8
Наеми	1016	2
Съобщителни услуги	1017	3
Наем транспорт	1018	
Осветление, отопление	1019	
Вода	1020	
Текущ ремонт на:	1021	
- сгради	1022	
- машини и оборудване	1023	
Рекламни дейности	1024	
Консултантски дейности	1025	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	1026	

Разходи за заплати и други възнаграждения	Код	Хил. лв.
<b>Общо</b>	<b>1030</b>	<b>9</b>

Разходи за социални осигуровки и надбавки	Код	Хил. лв.
<b>Общо</b>	<b>1040</b>	<b>4</b>
Социални осигуровки	1041	3
Здравни осигуровки	1042	1
Надбавки	1043	
Фонд "Безработица"	1044	
Други	1045	

Други разходи	Код	Хил. лв.
<b>Общо</b>	<b>1050</b>	
Разходи за командировки	1051	
в т. ч. задгранични	1052	
Други	1053	
в т.ч. разходи за амортизации	1054	

**Справка за получените и направени дарения за 2005 година**

**Раздел I. Разходи за дарения (кол. 1, ш. 1101) от ОПР за нестопанска дейност**

Показатели	Шифър	Хил. лв.
<b>Общо разходи за дарения</b>	<b>1060</b>	
Дарения за частни лица	1061	
в т. ч. за чужбина	1062	
Дарения за правителствени организации	1063	
Дарения за предприятия, организации и групи	1064	56
в т. ч. за чужбина	1065	

**Раздел II. Приходи от дарения (кол. 1, ш. 1301 + ш. 1303) от ОПР за нестопанска дейност**

Показатели	Шифър	Хил. лв.
<b>Общо приходи от дарения</b>	<b>1070</b>	
<b>Приходи от дарения под условие</b>	<b>1080</b>	
Дарения от частни лица	1081	
в т. ч. от чужбина	1082	
Правителствени дарения и трансфери	1083	
Дарения от предприятия, организации и групи	1084	62
в т. ч. от чужбина	1085	
<b>Приходи от дарения без условие</b>	<b>1090</b>	
Дарения от частни лица	1091	
в т. ч. от чужбина	1092	
Правителствени дарения и трансфери	1093	
Дарения от предприятия, организации и групи	1094	
в т. ч. от чужбина	1095	

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Иван Мешев

Съставител:

Ружина Кирякова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Ружина Кирякова  
(име, презиме, фамилия)



(подпис)

(телефон)

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2005 ГОДИНА  
ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Разходи за обичайната дейност</b>			
<b>I. Разходи по икономически елементи</b>			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130		
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
<b>Общо за група I</b>	<b>1100</b>		
<b>II. Суми с корективен характер</b>			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукцията и незавършено производство и разходи за бъдещи периоди	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
<b>Общо за група II</b>	<b>1000</b>		
<b>III. Финансови разходи</b>			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
<b>Общо за група III</b>	<b>1200</b>		
<b>Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)</b>	<b>1300</b>		
<b>В. Печалба от обичайна дейност</b>	<b>1310</b>		
<b>IV. Извънредни разходи</b>	<b>1250</b>		
<b>Г. Общо разходи (Б + IV)</b>	<b>1350</b>		
<b>Д. Счетоводна печалба</b>	<b>1400</b>		
<b>V. Разходи за данъци</b>	<b>1450</b>		
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
<b>Е. Печалба (Д - V)</b>	<b>0454</b>		
<b>Всичко (Г + V + Е)</b>	<b>1500</b>		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Приходи от обичайната дейност</b>			
<b>I. Нетни приходи от продажби на:</b>			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560		
в т. ч. приходи от посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
<b>Общо за група I</b>	<b>1610</b>		
<b>II. Приходи от финансираня</b>	<b>1620</b>		
в т. ч. от правителството	1621		
<b>III. Финансови приходи</b>			
Приходи от лихви	1710	1	
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. дивиденди	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
<b>Общо за група III</b>	<b>1700</b>	<b>1</b>	
<b>Б. Общо приходи от дейността (I + II + III)</b>	<b>1600</b>	<b>1</b>	
<b>В. Загуба от обичайната дейност</b>	<b>1810</b>		
<b>IV. Извънредни приходи</b>	<b>1750</b>		
<b>Г. Общо приходи (Б + IV)</b>	<b>1800</b>	<b>1</b>	
<b>Д. Счетоводна загуба</b>	<b>1850</b>		
<b>Е. Загуба (Д + V)</b>	<b>0455</b>		
<b>Всичко (Г + Е)</b>	<b>1900</b>	<b>1</b>	

Забележка: Отчетът се попълва, ако предприятието има стопанска дейност.

**СПРАВКИ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ ЗА 2005 ГОДИНА**

**Раздел I. Приходи от обичайна дейност**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	/
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левава равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	

**Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	2100	/
Суровини и материали	2101	
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	
Други	2109	

**Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	3310	/
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Наем транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	/
Здравни осигуровки	4200	
Нагбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
<b>Други разходи</b>	<b>5100</b>	/
в т. ч. разходи за командировки	5200	
от тях задгранични	5300	

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	/
Материали	6200	
Млади животни и животни за угояване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводна политика в годишния финансов отчет.  
Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "x" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	/
Средно претеглена стойност	1002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

**СПРАВКА ЗА НЕТНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА ПРОДУКЦИЯ, СТОКИ И УСЛУГИ  
ПО ВИДОВЕ ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ (КОЛ. 1, КОД НА РЕДОВЕ 1551, 1552, 1560 И 1555)**

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
<b>Общо</b>	<b>9000</b>	
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на гребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организиран пътешествия и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, геотективски и охранителни дейности; секретарски и преводчески услуги; технически изпитвания; пакетиране на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029	
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Иван Менов

Съставител:

Ружела Курзкова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Ружела Курзкова  
(име, презиме, фамилия)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период	Прегхоген период
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	2100	54	0 <sup>00</sup>
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени гарения под условия	2201	62	110
Получени гарения без условия	2202		
Постъпления от членски внос	2203		
Постъпления от осигурителни предприятия	2204	2	1
Получени обезщетения за застраховане	2205		
Постъпления от банкови и валутни операции	2206		
Други постъпления	2208	3	
Всичко постъпления от нестопанска дейност	2200	67	111
B. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени гарения	2301	56	22
Изплатени заплати	2302	8	6
Изплатени осигуровки	2303	9	5
Плащания по банкови и валутни операции	2304		
Плащания за услуги	2305		17
Други плащания	2306	32	7
Всичко плащания за нестопанска дейност	2300	105	52
V. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	2400	1381	59
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	2501		
Постъпления от клиенти	2502		
Постъпления от банкови и валутни операции	2503		
Други постъпления	2504		
Всичко постъпления от стопанска дейност	2500		
B. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	2601		
Плащания към доставчици	2602		
Изплатени данъци	2603		
Плащания по банкови и валутни операции	2604		
Други плащания	2605		
Всичко плащания за стопанска дейност	2600		
V. Нетен паричен поток от стопанска дейност	2700		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	2800	16	59
V. Изменение на паричните средства през периода	2900	1381	59

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Иван Мешев

Съставител:

Вуелма Курзкова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Вуелма Курзкова  
(име, презиме, фамилия)



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Шифър	Основен капитал	Резерви			Общо собствен капитал
			резерв от последващи оценки на активите и пасивите	целеви резерви		
				обща резерви	други резерви	
а	б	1	2	3	4	5
Салдо в началото на отчетния период	3100					
1. Последваща оценка на дълготрайни материални активи в това число:	3110					
- увеличение	3111					
- намаление	3112					
2. Последващи оценки на финансови инструменти в това число:	3120					
- увеличение	3121					
- намаление	3122					
3. Промени в счетоводната политика, грешки и други	3130					
4. Други изменения в собствения капитал	3140			1		1
Салдо към края на отчетния период	3200			1		1

Дата: 28-02-2006

Ръководител:

Иван Менов

Съставител:

Ружена Кифзкова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Ружена Кифзкова  
(име, презиме, фамилия)



(подпис)

(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ

415800650

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Преоценка в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	
		в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление			
	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>																
Земни (терени)	1001															
Сгради и конструкции	1002															
Машини и оборудване	1003		1		1											1
Съоръжения	1004															
Транспортни средства	1005															
Основни стада	1006															
Други дълготрайни материални активи	1007															
<b>Обща сума за група I</b>	<b>1015</b>		1		1											1
<b>II. Дълготрайни нематериални активи</b>																
Права върху собственост	1017															
Програмни продукти	1018															
Продукти от развойна дейност	1019															
Други дълготрайни нематериални активи	1020															
<b>Обща сума за група II</b>	<b>1030</b>															



## СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

## А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на рега	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
<b>I. Невнесен капитал</b>	<b>2010</b>			
<b>II. Дългосрочни вземания</b>				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024			
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2025			
3. Други дългосрочни вземания:	2026			
- от финансов лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
<b>Всичко за II</b>	<b>2020</b>			
<b>III. Краткосрочни вземания</b>				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035			
3. Вземания от предоставени аванси	2036			
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037			
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване:	2041			
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добавената стойност	2044			
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания:	2047	94	94	
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламации	2050			
- други	2051	94	94	
<b>Всичко за III</b>	<b>2060</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	
<b>Общо вземания: (I + II + III)</b>	<b>2070</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	

<sup>1</sup> Менителница, запис на заповед и други.

## Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на рега	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
<b>I. Дългосрочни задължения</b>					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
в това число от:					
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число:					
- по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
<b>Всичко за I</b>	<b>2130</b>				
<b>II. Краткосрочни задължения</b>					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от:					
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденди	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число:					
- към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2148				
4. Задължения към доставчици	2149	2	2		
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151	1	1		
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154				
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

<sup>1</sup> Мениселница, запис на заповед и други.

(Хил. левове)

Показатели	Ког на рега	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161				
от тях неплатени лихви	2162				
<b>Всичко за II</b>	<b>2170</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>Общо задължения (I + II)</b>	<b>2180</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на рега	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
<b>Обща сума (1 + 2 + 3)</b>	<b>2240</b>				

**Забележка:** Справката за вземанията, задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка. Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Менов

Ружика Киркова  
(име, презиме, фамилия)Ружика Киркова  
(име, презиме, фамилия)

(погис)

(телефон)

ЕИК по БУЛАСТАТ

115800050

Вид на справка:

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			преоценена стойност (4 + 5 - 6)
		обикновени	приблито гуровани	конвертируеми	отчетна стойност	увеличение	намаляване	
а	6	1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа</b>								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
от тях котиран на финансовите пазари	3002							
2. Акции във взаимни фондове	3003							
от тях котиран на финансовите пазари	3004							
3. Изкупени собствени акции	3005							
4. Облигации	3006							
5. Изкупени собствени облигации	3007							
6. Държавни ценни книжа	3008							
7. Компенсаторни инструменти	3009							
8. Други документи и права	3010							
<b>Обща сума за група I</b>	<b>3020</b>							

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			преоценена стойност (4 + 5 - 6)
		обикновени	приблегуровани	конвертируеми	отчетна стойност	увеличение	преоценка	
a	6	1	2	3	4	5	6	7
<b>II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа</b>								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							
от тях котиран на финансовите пазари	3032							
2. Акции във взаимни фондове	3033							
от тях котиран на финансовите пазари	3034							
3. Облигации	3035							
4. Държавни ценни книжа	3036							
5. Инвестиционни бонове	3037							
6. Компенсаторни инструменти	3038							
7. Други документи и права	3039							
<b>Обща сума за група II</b>	<b>3040</b>							

**Забележка:** Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително отделна справка

Кодиранието в полето "Вид на справката" се избвърща от териториалните статистически бюра.



Ръководител: Милан Милов

Съставител: Румяна Курджиева  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Румяна Курджиева  
(име, презиме, фамилия)

Дата: 13.01.2006

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:



ЕИК по БУЛСТАТ					
115800050					

### СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/получени
а	б	1	2
<b>I. Приходи от лихви</b>			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001	1	1
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	5000	1	1
<b>II. Разходи за лихви</b>			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100		

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Иван Мешев

Съставител:

Рузика Харикова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Рузика Харикова  
(име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ				Обл.	Общ.	Дейност	Звено
115800650							

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ  
ЗА ТРУД ЗА 2005 ГОДИНА**

Раздел I. Среден списъчен брой, списъчен брой на 31.12. и средства за работна заплата

	Код	Среден списъчен брой	Списъчен брой на 31.12.		Средства за работна заплата (левове - в цели числа)
			общо	в т. ч. жени	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение	1000	2	2	1	8569
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1100)	1001	1	1	1	x
от код 1001: жени	1002		x	x	
Наетите от код 1001 по Националната класификация на професиите от 1.07.1996 година					
Ръководни служители	1010				
Аналитични специалисти	1020				
Приложни специалисти	1030				
Помощен персонал	1040				
Персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия	1050				
Производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци	1060				
Квалифицирани производствени работници	1070				
Оператори на съоръжения, машини и транспортни средства	1080				
Нискоквалифицирани работници	1090				
Въоръжени сили	1100				
от код 1000: наети лица на непълно работно време	1300				
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1000 и код 1500)	1400	x			x
Наети лица по граждански договор	1500	x	6	3	x
в т. ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510	x			x
Работещи собственици	1600	x			x
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700				
в т. ч. в трудоспособна възраст	1710				
над трудоспособна възраст	1720				

ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
111800050				

Раздел II. НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение

		Ког	Брой	
а		б	1	
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	2010	2	
	Приети от началото на годината - общо	2020	1	
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030		
	Напуснали през годината - общо	2040	1	
	в т. ч.	по естествени причини (пенсиониране или смърт)	2050	
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 до т. 3 от КТ	2060	
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 4 от КТ	2065	
	дисциплинарно уволнени	2070		
Наличност по списък в края на годината (ког 2010 + ког 2020 - ког 2040)	2080	2		
Отработено време през годината	Отработени дни	2100	504	
	Отработени часове	2200	7032	

Раздел III. Начислени средства за работна заплата и разходи на работодателя

		Ког	От началото на годината (левове - в цели числа)	
а		б	1	
Начислени средства	Работна заплата - общо (ког 3100 = ког 3120 + ког 3130 + ког 3140 + ког 3150) (ког 3100 = ког 1000, кол. 4)	3100	7609	
	в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	7284
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т. ч. годишни или еднократни възнаграждения (целиви, извънредни заплати и други подобни)	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	395
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
		в т. ч. възнаграждение за извънреден труд, вкл. увеличението по чл. 262 от КТ	3153	
Разходи за сметка на работодателя за работещите по трудово или служебно правоотношение	Обещания по КТ (вкл. по чл. 222 и чл. 224, ал. 1), ЗДС и КСО	3160		
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	4385	
	Други социални разходи и надбавки	3180	960	
	в т. ч. в натура	3183		
	Данък върху социалните разходи	3190	163	
Разходи за сметка на работодателя за работещите без трудово или служебно правоотношение	Хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения	3200		
	в т. ч. на външни лица	3201		
	Възнаграждение на собствениците за положен личен труд	3210		
	Начислени суми на наетите по договор за управление и контрол (за тези по ког 1400)	3220		
	Начислени суми на наетите по граждански договор	3230	13103	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за работещите без трудово или служебно правоотношение (не се включват тези на самоосигуряващите се собственици)	3300		

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Иван Менов

Съставител:

Ружина Курянова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Ружина Курянова  
(име, презиме, фамилия)



## УКАЗАНИЯ

### ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА 2005 ГОДИНА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата се извършва чрез формуляр "Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд", който се представя в съответното териториално статистическо бюро от фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните поделения на самостоятелен баланс, политическите и обществените организации, съюзи и движения на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

При попълването на формуляра по труда трябва да се има предвид, че основен източник на информация са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по т. нар. "чиста територия". За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т. н., на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс, представят:

- Общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички звена, дейности и филиали независимо от местонамирането им.
- Отделни отчети за всички филиали, звена и дейности с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

#### II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

1. В списъчния брой на персонала трябва да се включват всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ или в служебно правоотношение съгласно Закона за държавния служител с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.1996 г. и ПМС № 212/1993 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно НСС - 19, т. 1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000, кол. 4 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и други подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 3200.

Включват се и лицата, работещи на непълно работно време, както и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата, в неплатен отпуск за повече от шест месеца, войниците, сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата, лицата, сключили граждански договор за работа, наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" е съгласно "Инструкция за списъчния и средния списъчен състав на персонала", утвърдена със Заповед № 68/14.07.1975 година.

Средният списъчен брой (ССБ) на наетите по трудово правоотношение се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово правоотношение за месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празнични и почивни дни), като полученият брой се раздели на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31, а за февруари - 28 или 29 дни). Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за годината се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците за годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, а не само лицата в отпуск по майчинство. Средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, се получава като разлика между средния списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове 1010, 1020, ..., 1100 се посочва разпределението на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, посочен на код 1001. Разпределението е съгласно Националната класификация на професиите от 1.07.1996 г. на равнище клас (еднозначен код) и се прилага от всички работодатели и осигурители в Република България.

Наетите лица по служебно правоотношение се разпределят в следните класове:

Ръководни служители - за ръководните длъжности и експертните длъжности с ръководни функции.

Аналитични специалисти - за експертните длъжности с изпълнителски функции.

5. На код 1300, кол. 1 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време. Той се преизчислява към пълна заетост (целодневна заетост) въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор. Това се отнася за лицата, приети на полудневна, полуседмична или полумесечна работа, т. е. само за назначените по чл. 138 и чл. 114 от КТ.

#### ПРИМЕР 1:

Във фирма X има назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. (Приема се, че месецът има 23 работни дни.)

$23 \text{ дена} \times 3 \text{ часа} = 69 \text{ човекочаса на един работник};$

$69 \text{ ч./д} \times 9 \text{ души} = 621 \text{ човекочаса за месеца};$

$621 : 8 \approx 78 \text{ човекодни за месеца (при 8 часа нормална продължителност на работния ден)};$

$78 : 23 \approx 3 \text{ души в ССБ на работилите 9 души на непълно работен ден за месеца.}$

#### ПРИМЕР 2:

В предприятие Y има 10 души, наети по трудово правоотношение на непълна работна седмица - работят по 2 дни в седмицата, или за месеца общо 8 дни на един нает. Преизчисляването към пълна заетост на средния списъчен брой става по следния начин:

Приемаме, че месецът има 20 работни дни.

8 отработени човекодни от 1 нает на непълно работно време,

$8 \text{ ч./д.} \times 10 \text{ наети} = 80 \text{ човекодни общо,}$

$80 \text{ ч./д. общо} : 20 \text{ работни дни} = 4 \text{ - ССБ на 10-те наети за месеца.}$

На код 1300, кол. 2 се посочва списъчният брой на 31.12. (без да е преизчислен към пълна заетост) на лицата, наети на непълно работно време.

6. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000 и код 1500.

7. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица, се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600, кол. 2.

8. На код 1700 се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или работещи собственици.

9. В раздел II на формуляра се попълва информация за движението на персонала - приети и напуснали. На код 2050 се посочват данни за напусналите по естествени причини - поради пенсиониране или смърт. На кодове 2100 и 2200 се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време не се преизчисляват на пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд.

10. На код 3100 се посочват всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. Не се включват осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, КСО и ЗДС, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (майчинство, болнични).

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включва и очакваната допълнителна сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгласно НСС - 19.

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включват и сумите, предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен годишен отпуск от минали години. Те се посочват на код 3160.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000, кол. 4, трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

11. На кодове 3160, 3170, 3180 и 3190 се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 216, 220, 221, 222, 224, ал.1 и чл. 225;

- от ЗДС - по чл. 78, 104, ал. 2 и 3, чл. 106, ал. 2 и 3;

- от КСО - по чл. 40, ал. 4;

- сумите предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен отпуск съгласно НСС - 19.

13. На код 3170 се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", здравно-осигурителните вноски и допълнителното задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

14. На код 3180 се посочват социални разходи като: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, за неуниформено облекло, за транспорт, еднократни помощи, изплатени на наетите за лекарства, за раждане и други.

15. На код 3183 се посочва стойността на стоките и услугите, предоставени на наетите от страна на работодателя по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

16. На код 3190 се посочва данъкът, начислен върху сумите, посочени на код 3180 - по чл. 36, ал.1 и 4 от ЗКПО.

17. На код 3220 се посочват сумите на наетите по договор за управление и контрол лица, посочени на код 1400.

18. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово или служебно правоотношение. Това са социалните и здравните осигуровки за хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравните осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

ЕИК по БУЛСТАТ		Обл.	Общ.	Дейност	Звено
115800659					

**СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2005 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Показатели	Шифър	Разходи за придобиване на ДМА към 1.01.2005 г. (незавършено строителство)	Продадени активи от незавършено строителство през 2005 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Разходи за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т. ч. за употребявани ДМА		общо (к. 1 - 2 + 3 - 5 + 7)	в т. ч. увеличение или намаление от преценка
a	6	1	2	3	4	5	6	7
<b>Общо (р. 02 + 03 + 07 + 09)</b>	<b>01</b>							
Земя	02	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (р. 04 + 05 + 06)	03							
Жилищни сгради	04							
Нежилищни сгради	05							
Строителни съоръжения и конструкции	06							
Машини, оборудване и транспортни средства	07							
в т. ч. от внос	08							
Други разходи	09							
в това число: Плододаващи и трайни насаждения	10							
Продуктивни и работни животни	11							
От ред 01 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	12							

**Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2005 година**  
(Включени в стойността на придобитите ДМА, ш. 05 и 06 от колона 5 на справката)

Наименование на обекта	Шифър	Брой	Мярка			Стойност на обекта - хил. лв.
			дължина - км	брuto площ - м <sup>2</sup>	брuto обем - м <sup>3</sup>	
а	б	1	2	3	4	5
<b>Нежилищни сгради</b>						
1. Производствени сгради	5011		x			
2. Търговски сгради	5012		x			
3. Административни сгради	5013		x			
4. Сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и гр.)	5014		x			
5. Сгради за обслужване на транспорта и съобщенията	5015		x			
6. Учебни сгради	5016		x			
7. Медицински (здравни) сгради	5017		x			
8. Други нежилищни сгради	5018		x			
<b>Строителни съоръжения и конструкции</b>						
1. Пътища (пътна и улична мрежа)	5021			x	x	
2. Релсови пътища (магистрални и градски)	5022			x	x	
3. Самолетни писти	5023			x	x	
4. Мостове и тунели	5024			x	x	
5. Хидротехнически съоръжения	5025		x	x	x	
6. Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	5026			x	x	
7. Инженерно-строителни съоръжения с производствено предназначение	5027		x	x	x	
8. Други инженерно-строителни съоръжения	5028		x	x	x	

Дата: 28.02.2006

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Иван Менов  
Румена Кирякова  
(име, презиме, фамилия)  
Румена Кирякова  
(име, презиме, фамилия)



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Формулярът се попълва от всички инвеститори на самостоятелен баланс, които през 2005 г. са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. Дълготрайни материални активи (ДМА), за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Броят на формулярите, които трябва да попълни всеки инвеститор, се определя от видовете дейности, за които са направени разходите за ДМА, и от местонамирането на инвестираните обекти, т. е. за всеки вид дейност и за всяка община, на чиято територия се намира обектът на инвестиране, се попълва отделен формуляр (сумата от данните по всички попълнени формуляри трябва да изчерпва общите разходи за придобиване на ДМА на инвеститора).

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и балансовите данни за разходите за придобиване на ДМА в началото и в края на същата. Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

В колона 1 се посочва балансовата стойност на разходите за придобиване на ДМА към 1.01.2005 година.

В колона 2 се посочва стойността на извършените през 2005 г. продажби на активи от незавършено строителство.

В колона 3 се посочват данни за всички фактически извършени през отчетната година разходи за придобиване на ДМА - чрез строителство по стопански начин и възлагане и чрез закупуване (записани направо по сметки от гр. 20 и 27), като в т. ч. в колона 4 се посочва стойността на закупените употребявани ДМА.

В колона 5 се посочват данни само за придобитите през отчетната година ДМА чрез строителство и въвеждане в действие с Акт образец 16 и чрез закупуване.

В колона 6 се посочват данни за разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. (салдото по сметка 613).

В колона 7 се посочва увеличението или намалението (със знак "-") на разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. от извършена преоценка на незавършеното строителство в края на годината.

Данните по редове дават информация за структурата на разходите по видове ДМА. На шифър 12 се посочва каква част от общите разходи за придобиване на ДМА са разходи за придобиване на ДМА с екологично предназначение. В тях не се включват разходите за съоръжения, инсталации и оборудване, предназначени за опазване чистотата на въздуха и намаляване на шума в работните помещения.

В раздел А. "Въведени в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2005 г." се посочват данни за въведените през отчетната година нежилни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт и се попълва само в обобщения формуляр.

Нежилни сгради - в колона 1 се посочва броят на сградите от определен вид; в колона 3. "Бруто площ"- сумата от площта на пода на всички етажи, на сградата, вкл. мазета и асансьорни клетки; в колона 4. "Бруто обем на сградата" - общият обем, измерен от долното ниво до покрива; в колона 5. "Стойност на сградата" - общата стойност на завършената и въведената в експлоатация сграда (без стойността на терена).

На ш. 5011 се посочват сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници).

На ш. 5012 се включват сгради за търговия на едро и гребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и други.

На ш. 5013 се включват сгради, използвани за канцеларии, пощи, представителни сгради - общини, парламент, съдилища и други.

На ш. 5014 се включват хотели, мотели, пансиони, почивни домове, лагери, хижи, ваканционни бунгала и други мебелирани сгради за краткосрочно пребиваване.

На ш. 5015 се включват приемни сгради и съоръжения на аерогари, жп гари, автогари, морски и речни гари, самолетни хангари, депа, диспечерски кули, гаражи и други сгради.

На ш. 5016 се включват училища, университети, сгради за научноизследователска дейност, метеорологични станции, обсерватории и други.

На ш. 5017 се включват болници, диагностично-консултативни центрове, здравни кабинети, балнеосанаториуми, центрове за кръвопреливане, диспансери, центрове за спешна медицинска помощ и други.

На ш. 5018 се посочват сгради, невключени по-горе - сгради за културни и обществени прояви, религиозни сгради, спортни зали, музеи, селскостопански сгради, сгради с особено предназначение - затвори, казарми и други.

Строителните съоръжения и конструкции се посочват като брой от определен вид в съответната мярка и стойността, по която са придобити.

На шифри 5021, 5022, 5023, 5024 се посочват съответните на наименованието въведени в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура. Ако дължината е под 1 км, да се посочва с един десетичен знак.

На ш. 5025 се включват морски и речни пристанищни съоръжения, плавателни канали, язовири, изкуствени водоеми, хвостохранилища, напоителни и отводнителни канали, дренажни съоръжения.

На ш. 5026 се включват магистрални и локални нефто- и газопроводи, водопроводи, електропроводи и съобщителни мрежи, локална топлофикационна и канализационна мрежа.

На ш. 5027 се включват съоръжения за добивната, химическата и нефтопреработващата промишленост, металургични пещи, прокатни цехове, леярни, електроцентрали и други.

На ш. 5028 се включват съоръжения за спорт - стадиони, писти, хиподруми, игрища и др., атракционни паркове, планински съоръжения и др., неклассифицирани по-горе.

СПРАВКА

за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2005 година

Обслужвана икономическа дейност\*

\* Виж Приложение 1.

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

	Код на реда	(Хил. левове)							Хуманитарни науки	Обществености науки	Селскостопански науки	Технически науки	Медицински науки	Обществености науки	Селскостопански науки	Обществености науки	Хуманитарни науки	Отчет
		Общо	1	2	3	4	5	6										
<b>А. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>1000</b>																	
Текущи разходи за НИРД	1100																	
в т. ч. за персонал, зает с НИРД	1110																	
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	1200																	
в т. ч. за машини и оборудване	1210																	
<b>Б. Текущи разходи по видове изследвания (1100)</b>																		
Разходи за фундаментални изследвания	1300																	
Разходи за приложни изследвания	1400																	
Разходи за експериментални разработки	1500																	

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

	Код на реда	Отчет
<b>РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>
Собствена стопанска дейност	2100	2100
Бюджетни организации	2200	2200
Предприятия	2300	2300
Висши училища	2400	2400
Фондации и асоциации	2500	2500
Чужбина	2600	2600

Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

	Код на реда	(Брой)							Хуманитарни науки	Обществености науки	Селскостопански науки	Медицински науки	Технически науки	Естествености науки	Общо	Общо	Хуманитарни науки	
		в т. ч. жени	1	2	3	4	5	6										7
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>3000</b>																	
Изследователи	3100																	
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3110																	
заети от 50 до 90%	3120																	
Технически персонал	3200																	
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3210																	
заети от 50 до 90%	3220																	
Помощен персонал	3300																	
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3310																	
заети от 50 до 90%	3320																	

Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

(Брой)

	Код на реда	По образователна степен:						Друго									
		Общо		Висше		доктори и доктори на науките			бакалаври и магистри		специалисти по ...		Средно специално		Средно		
		общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени		общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>4000</b>																
Изследователи	4100																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4110																
заети от 50 до 90%	4120																
Технически персонал	4200																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4210																
заети от 50 до 90%	4220																
Помощен персонал	4300																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4310																
заети от 50 до 90%	4320																

Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи

(Брой)

	Код на реда	до 24 години						от 25 до 34 г.		от 35 до 44 г.		от 45 до 54 г.		от 55 до 64 г.		65 и повече г.	
		Общо		в т. ч. жени		общо		в т. ч. жени		общо		в т. ч. жени		общо		в т. ч. жени	
		общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>5000</b>																
Изследователи	5100																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5110																
заети от 50 до 90%	5120																
Технически персонал	5200																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5210																
заети от 50 до 90%	5220																
Помощен персонал	5300																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5310																
заети от 50 до 90%	5320																

Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност

(Брой)

	Код на реда	Българско						на друга европейска държава		на държава от Северна Америка		на държава от Централна и Южна Америка		на държава от Азия		на други държави	
		Общо		в т. ч. жени		общо		в т. ч. жени		общо		в т. ч. жени		общо		в т. ч. жени	
		общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>6000</b>																
в т. ч.: изследователи	6100																

Дата: 22.02.2008

Ръководител:

Съставител:

Иван Лешев  
 Рушана Кирева  
 Рушана Кирева  
 Рушана Кирева

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:





## УКАЗАНИЯ

Формулярът е приложение към годишния счетоводен отчет и се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Националният център за аграрни науки, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2005 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т. е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД.

В адресната част на формуляра се записва наименованието на отчетната единица, нейното местонамиране и идентификационният ѝ код по БУЛСТАТ. В карето "Обслужвана икономическа дейност" всяка отчетна единица попълва наименованието и кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Националната класификация на икономическите дейности (Приложение 1).

Предназначението на отчета е осигуряване на международно съпоставима информация за характеризирани на ресурсите (разходи и персонал) за научноизследователската и развойна дейност в България. Моля при попълване на данните да се съобразите с дадената по-долу дефиниция за НИРД и с обхвата на показателите.

**Научноизследователската и развойна дейност** включва всяка творческа работа, която се провежда **систематично** с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения.

Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на **значителен елемент на новост** и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност.

Когато не са пряко свързани с научноизследователски проект, следните дейности не трябва да се включват в данните за НИРД: дейностите, свързани с научно-техническата информация, с патенти и лицензи, консултантските услуги, събирането на данни и проучвания от общ характер, маркетинговите проучвания, дейностите по стандартизация и техническо изпитване, проектантската дейност и минно-геоложките проучвания, преподавателската дейност във ВУЗ, рутинната дейност по разработване на софтуер.

### Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

**А. На код 1000** "Разходи за НИРД - общо" се посочва **общата сума** на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 1100** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 1110** "Разходи за персонал, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения на наетите по трудов договор и на работещите собственици, както и изплатените хонорари и суми по граждански договори (независимо дали те са сключени с външни лица, или с лица, работещи в същото предприятие) за осъществена НИРД. Включват се също и разходите за сметка на работодателя за социални и здравни осигуровки и обезщетения по Кодекса на труда. В данните по този код не се включват възнагражденията на помощния (обслужващ) персонал и охраната, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на **код 1100**.

На **код 1200** се посочват данни за направените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, **предназначени за НИРД**. Включват се разходите за закупуване на земя, за строеж и покупка на сгради, за основен ремонт, както и разходите за придобиване на машини и оборудване, които се посочват и отделно на **код 1210**.

**Б.** Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 1100**, следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**ког 1300**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания за същността на явленията и наблюдаваните факти, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**ког 1400**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи. Резултатите от приложните изследвания обикновено се отнасят за един-единствен продукт или за ограничен брой продукти, операции, методи или системи.

- Разходи за експериментални разработки (**ког 1500**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху наличните знания, получени от научните изследвания и/или от практическия опит. Целта на експерименталните разработки е да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

В зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки), разходите за НИРД се разпределят по **области на науката**, които обхващат съответните групи специалности:

- Естествени науки - математика, механика, физика, геофизика, астрономия и астрофизика, химия, биология, геология, география.

- Технически науки - машиностроене и машинознание, авиационна и космична техника, корабостроене, електротехника, метрология и уредостроене, енергетика, комуникационна техника, добив и първична преработка на полезни изкопаеми, металургия, химична технология, технология на продоволствените продукти, технология на продукти за широко потребление, технологии в горското стопанство, добив на гървесина, целулозно-хартиена и гървообработваща промишленост, транспорт, строителство, геодезия, архитектура и градоустройство, механизация и електрификация на селското стопанство, други технически науки, електроника и електронна техника, автоматика, изчислителна техника и системи за управление, екология и опазване на околната среда.

- Медицински науки - медицина, фармация, стоматология.

- Селскостопански науки - агрономия, животновъдство, ветеринарна медицина, горско стопанство.

- Обществени науки - икономика, организация и управление, право, психология, педагогика, научна информация, социология и политически науки, военни науки.

- Хуманитарни науки - философия, история, филология, култура и изкуство.

## Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

На **ког 2000** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този код, трябва да бъдат еднакви с данните на **ког 1000, колона 1 в Раздел I**.

Тези разходи се разпределят според източника на финансиране, както следва:

- Собствена стопанска дейност (**ког 2100**) - средствата от собствена дейност, изразходвани за НИРД.

- Бюджетни организации (**ког 2200**) - средствата, получени от академии, научни институти и други организации (без висшите училища), чиято цялостна дейност се финансира основно от държавния бюджет.

- Предприятия (**ког 2300**) - средствата, получени от държавни и частни предприятия, чиято цялостна дейност се финансира основно от продажба на стоки и услуги.

- Висши училища (**ког 2400**) - средствата, получени от държавни и частни висши училища и университетски болници.

- Фондации и асоциации (**ког 2500**) - средствата, получени от български нетърговски организации.

- Чужбина (**ког 2600**) - средствата, получени от чуждестранни предприятия, университети, правителства, нетърговски организации и международни организации.

**Персоналът, зает с НИРД**, обхваща три основни категории:

**Изследователи (ког 3100, ког 4100, ког 5100, ког 6100).** Изследователи са професионалните специалисти, **пряко** ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т. е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Категорията **"технически персонал" (ког 3200, ког 4200, ког 5200)** включва лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката и изпълняващи научни и технически задачи, прилагайки оперативни принципи и методи под ръководството и контрола на изследователите. Те работят в един екип с изследователите и изпълняват, в общия случай, следните функции в хода на научноизследователската и развойна дейност:

- подготовка на библиографски справки и подбор на информационни материали;
- изготвяне на компютърни програми за обработка на данни;
- подготовка и провеждане на опити, технически изпитвания и анализи;
- извършване на измервания, изчисления, подготовка на схеми и графики;
- провеждане на статистически изследвания и интервюта.

Категорията **"помощен персонал" (ког 3300, ког 4300, ког 5300)** включва квалифицирани и неквалифицирани работници, счетоводители, специалисти по ТРЗ, личен състав, канцеларски и секретарски персонал, който участва в изпълнението на научноизследователски проекти или е непосредствено свързан с тях. Тук се включват и лицата, работещи в екипите по теми, като координатори, помощници, извършващи дейности, неизискващи квалификация, но пряко обслужващи НИРД. Към помощния персонал **не се включват** лица, непряко свързани с НИРД, като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други, необслужващи НИРД.

За всяка от трите категории персонал, зает с НИРД, следва да се посочат на отделни редове:

- **пълно заетите (над 90%)** - за пълно заети се считат лицата, ангажирани с НИРД над 90% от годишния фонд работно време;

- **основно заетите (от 50 до 90%)** - включват се лицата, извършвали НИРД през по-голямата част от работното време през годината, например работили само 9 месеца на пълно работно време (тяхната заетост с НИРД е 75%) или работили цяла година на половин работен ден, чиято заетост е 50%.

**В Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката** разпределението по науки става според научната област, в която работят лицата, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

**В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование** заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

**В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи** се посочва броя на заетите лица според навършената възраст в години към 31.12.2005 година.

**В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност** заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

*Страните членки на Европейския съюз са: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.*

## НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

Код по НКИД - 2003	Наименование
01	Селско и ловно стопанство и свързани с тях услуги
02	Горско стопанство, гърводобив и свързани с тях услуги
05	Рибно стопанство и свързани с него услуги
10	Добив на въглища и торф
11	Добив на суров нефт и природен газ; услуги, свързани с добива на нефт и газ, без проучвателните работи
12	Добив на уранови и ториеви руди и техните концентрати
13	Добив на метални руди
14	Добив на неметални материали и суровини
15	Производство на хранителни продукти и напитки
16	Производство на тютюневи изделия
17	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
18	Производство на облекло, вкл. кожено; обработка на кожухарски кожи
19	Производство на обработени кожи без косъм; производство на изделия за пътуване, сарашки изделия и обувки
20	Производство на гървен материал и изделия от него, без мебели
21	Производство на гървесна маса, хартия, картон и изделия от хартия и картон
22	Издателска и полиграфическа дейност; възпроизвеждане на записани носители
23	Производство на кокс, рафинирани нефтопродукти и ядрено гориво
24	Производство на химични продукти
25	Производство на изделия от каучук и пластмаси
26	Производство на продукти от други неметални минерални суровини
27	Производство и леење на метали
28	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
29	Производство на машини, оборудване и домакински уреди
30	Производство на канцеларска и електронноизчислителна техника
31	Производство на електрически машини и апарати, неклаифицирани другаге
32	Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
33	Производство на медицински, прецизни и оптични апарати и инструменти; производство на часовници
34	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
35	Производство на превозни средства, без автомобили
36	Производство на мебели; производство, неклаифицирано другаге
37	Рециклиране на отпадъци
40	Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия
41	Събиране, пречистване и разпределение на вода
45	Строителство
50	Търговия, техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях; търговия на гребно с горива и смазочни материали
51	Търговия на едро и търговско посредничество, без търговия с автомобили и мотоциклети
52	Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството
55	Хотели и ресторанти
60	Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводен
61	Воден транспорт
62	Въздушен транспорт
63	Спомагателни дейности в транспорта; дейности на туристически агенции
64	Поща и далекосъобщения
65	Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове
66	Застрахователна дейност и дейност на самостоятелни осигурителни фондове, без задължително обществено осигуряване
67	Спомагателни дейности по финансово посредничество
70	Операции с недвижими имоти
71	Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор, на домакински и лични вещи
72	Дейности в областта на компютърните технологии
73	Научноизследователска и развойна дейност
74	Други бизнес услуги
99	Държавно управление и отбрана, образование, здравеопазване, култура, спорт и други услуги за населението

ЕИК по БУЛСТАТ

415800010

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2005 Г.**

Показатели	Шифър	Брой
<b>Членове - общо:</b>	<b>2000</b>	
- физически лица	2001	
- юридически лица	2002	
<b>Доброволни сътрудници</b>	<b>2005</b>	
Отработени часове от доброволни сътрудници	2010	

Дата:

22.02.2006

Ръководител:

Иван Пенев

Съставител:

Рулесла Курякова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Рулесла Курякова  
(име, презиме, фамилия)



(телефон)

**УКАЗАНИЯ**

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2005 г.

На ш. 2000 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и гр. като сбор от ш. 2001 и ш. 2002. На ш. 2001 се записва броят на членуващите физически лица, а на ш. 2002 - броят на юридическите лица - членове на съответната организация с нестопанска цел.

На ш. 2005 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд.

На ш. 2010 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2005 г. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

# Д О К Л А Д

До  
Собствениците  
На Фондация "Земята източник  
на доходи"

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **ФОНДАЦИЯ "ЗЕМЯТА ИЗТОЧНИК НА ДОХОДИ"** гр. Пловдив към 31.12.2005 година.

Отговорността за изготвянето на този финансов отчет се носи от Ръководството на Фондацията.

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение, основаващо се единствено на извършения от нас одит.

Ние извършихме одита в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Според изискванията на тези стандарти планирахме и извършихме одита така, че да се уверим в разумна степен на сигурност доколко годишния финансов отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия. Одитът включва проверка на базата на тестове на доказателствата относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Одитът включва също така оценка на използваните счетоводни принципи и съществените приблизителни оценки, направени от ръководството, както и цялостното представяне на финансовия отчет. Считаме, че нашият одит предоставя достатъчно разумна база за изразеното от нас одиторско мнение.

В резултат на това удостоверяваме, че финансовия отчет представя достоверно във всички съществени аспекти имущественото и финансово състояние на Фондацията към 31.12.2005 година съгласно Националното счетоводно законодателство.

Дипломиран експерт-счетоводител



27.03.2005 г.